

Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület

Szervezeti és Működési Szabályzata

Egységes szerkezetű és módosított

- 1. Az Egyesület neve:** Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület
- 2. Az Egyesület székhelye:** 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
- 3. Az Egyesület működési területe:** a 3702. számú dunaújvárosi kistérség és a 3709. számú adonyi kistérség valamennyi településének közigazgatási területe, valamint a 3706. számú sárbogárdi kistérségből és a 4307. számú ráckevei kistérségből az alább felsorolt települések közigazgatási területe: Adony, Baracs, Besnyő, Beloianisz, Daruszentmiklós, Előszállás, Hantos, Ivánca, Kisapostag, Kulcs, Mezőfalva, Nagykarácsony, Nagyvenyim, Perkáta, Pusztaszabolcs, Rácalmás, Szabadegyháza
- 4. Az Egyesület bélyegzője:** kör alakban leírva az Egyesület neve, középen a jelképben leírt híd motívum.
- 5. Az Egyesület jelképe:** a jelkép háttere fehér, egyes részei kék és narancssárga színűek. A jelkép három fő egységből áll. Három, egymást metsző, ívelt, hosszúszerű, kék színű háromszög egy szimbolikus hidat jelenít meg, a jelkép háttérében egy narancssárga félgömb helyezkedik el, melyet a híd motívum metsz el vízszintesen, s a jelkép szöveges részén három sorban jelenik meg az Egyesület neve nyomtatott nagy betűvel egy négyzetes hasábformába igazodva. A „Mezőföldi” feliratot a híd szimbólum vízszintes egységes választja el a többi szövegrésztől. A szöveges felirat kék színű, fehér kerettel.
- 6. Az Egyesület státusza:** a Bíróság által nyilvántartásba vett jogi személy, önálló teljes jogkörű gazdálkodási szervezet.
- 7. Az Egyesület nyilvántartási száma:** Pk.60.050/2008/7. szám, 2451
- 8. Az Egyesület adószám:** 18501733-1-07
- 9. Az Egyesület bankszámlaszámai:** OTP Bank Zrt. 11736037-20587752-00000000, OTP Bank Zrt. 11736037-20587769-00000000, OTP Bank Zrt. 11736006-30587753-00000000
- 10. Az Egyesület alapításkori vagyona:** 1.920.000,- Ft
- 11. Az Egyesület célja, tevékenységei:**

A 6/1989. /VI. 8./ IM rendelet 4. számú mellékletének

1. pontja szerinti kulturális tevékenység,

4. pontja szerinti oktatási tevékenység,

10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység,

12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység,

15. pontja szerinti egyéb tevékenység:

A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül. A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása,
- a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdeken együttműködik az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

12. Az Egyesület tagsága:

A tag felvételéről belépési nyilatkozat alapján a Közgyűlés dönt minősített szótöbbséggel az erre vonatkozó belépési nyilatkozat benyújtását követő első ülésen. A belépési nyilatkozatot mellékleteivel együtt az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani, eljuttatni.

A belépési nyilatkozathoz csatolni kell:

- az Egyesület legalább két tagjának előzetes írásos ajánlását

- jogi személyek illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létezését, képviselőjének nevét igazoló okiratot, valamint
- gazdasági társaság, önkormányzat esetén a képviselő aláírási címpéldányát, valamint
- az üzleti szférába tartozók esetében egy nyilatkozatot, miszerint nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, nincs lejárt tartozása.

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet:

- aki, amely a belépési nyilatkozatban elfogadja az Egyesület alapszabályát, és a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítését vállalja, és
- természetes személy tagok esetében, aki cselekvőképes, a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- belépési nyilatkozatban vállalja, hogy részt vesz az Egyesület munkájában, fizeti a tagdíjat, és
- a felvételéhez az Egyesület legalább 2 tagjának előzetes írásos – felvételre vonatkozó - ajánlását megkapta, és
- az üzleti szférába tartozó tagok esetében az, amely nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, nincs lejárt tartozása.

A tagsági jogviszony a Közgyűlés felvételtől való döntésének napjával jön létre.

Az Egyesület tagságán belül a civil és üzleti szféra együttes aránya legalább a teljes tagság 60 %-a.

Az Egyesület tagjainak jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni,

- választhat, és választható az Egyesület szerveibe, illetve tisztségeire, amennyiben ezt a vonatkozó jogszabály, Alapszabály nem korlátozza,
- indítványt, javaslatot tehet a Közgyűlés és az Elnökség, a Felügyelő Bizottság részére,
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, kedvezményeket,
- a Munkaszervezet székhelyén betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba, irataiba az Egyesület Elnökével történt előzetes egyeztetést követően az Elnök jelenlétében.

Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tagok tagsági jogaikat képviselőjük útján gyakorolhatják.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- a tag köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait, az Elnökség határozatait betartani,
- a tag köteles az Egyesület munkájában részt venni,
- a tag köteles az Egyesület céljainak megvalósításában részt venni,
- a tag köteles betartani azt az alapszabályi rendelkezést, miszerint az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére csak az Egyesület képviselője tehet nyilatkozatot, adhat felvilágosítást,
- a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles haladéktalanul bejelenteni az Elnökségnek, ha képviselőjének képviselői joga megszűnt, és köteles az új képviselő személyét bejelenteni,
- a tag köteles magatartásával, tevékenységével az Egyesület jó hírnevét öregbíteni,
- a tag köteles a tagdíjat megfizetni.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnésével,
- a tag kilépésével,

- a tag kizárásával,
- az Egyesület megszűnésével.

A tag kizárásáról az Elnökség jogosult dönteni, egyhangú döntéssel.

Az Elnökség kizárhatja azt a természetes személy tagot:

- aki a tagdíj megfizetésével legalább hat hónapos késedelemben van, s az Elnök írásbeli felszólítása ellenére, az írásbeli felszólításban meghatározott határidőre sem tett eleget fizetési kötelezettségének, feltéve, ha a mulasztás a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem tett eleget tagdíj-fizetési kötelezettségének,
- aki nem tartja be azt az alapszabályi rendelkezést, miszerint az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére csak az Egyesület képviselője tehet nyilatkozatot, adhat felvilágosítást.

Az Elnökség kizárja azt a természetes személy tagot:

- aki cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes,
- akit a bíróság jogerősen eltiltott a közügyek gyakorlásától.

Az Elnökség kizárhatja azt a jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet tagot:

- amely a tagdíj megfizetésével legalább hat hónapos késedelemben van, s az Elnök írásbeli felszólítása ellenére, az írásbeli felszólításban meghatározott határidőre sem tett eleget fizetési kötelezettségének, feltéve, ha a mulasztás a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem tett eleget tagdíj-fizetési kötelezettségének,
- aki nem tartja be azt az alapszabályi rendelkezést, miszerint az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére csak az Egyesület képviselője tehet nyilatkozatot, adhat felvilágosítást.

Az Elnökség kizárja azt az üzleti szférába tartozó tagot, aki csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt áll, vagy lejárt tartozása van.

A kizárási eljárással érintett személyt a kizárási eljárás megindításáról, a kizárási eljárás megindításának okáról az Elnök írásban értesíti. A kizárási eljárással érintett személyt írásban meg kell hívni a kizárásról döntést hozó szerv – Elnökség vagy Közgyűlés – ülésére oly módon, hogy a meghívót az érintett személy a Közgyűlés előtt legalább nyolc nappal, az Elnökség ülése előtt

legalább 5 nappal kézhez kapja. A kizárás ügyében döntést hozó szerv – Elnökség vagy Közgyűlés – köteles az érintett személyt meghallgatni, biztosítani számára a kizárási okkal kapcsolatos nyilatkozatának, védekezésének megtételét. A kizárásról szóló döntést írásba kell foglalni, a döntésről az érintett személyt értesíteni kell, döntésnek tartalmaznia kell a döntés indokolását valamint a döntés elleni jogorvoslatról való kioktatást. A tag kizárásáról szóló határozat ellen a kizárt tag, a kizárásról szóló írásbeli határozat kézhezvételét követő 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez címzett, az Egyesület Elnökéhez benyújtott, eljuttatott fellebbezéssel élhet. A fellebbezés a döntés végrehajtására halasztó hatályú. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén köteles döntést hozni. A Közgyűlés minősített többségi döntéssel zárhatja ki a tagot. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya – amennyiben az Elnökség határozata ellen nem nyújtott be fellebbezést a kizárt tag - a fellebbezési határidő lejártát követő napon szűnik meg. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya – amennyiben arról a Közgyűlés dönt - kizárásról szóló írásbeli határozat kizárt tag részére történt kézbesítés napját követő napon szűnik meg.

A tag bármikor kiléphet az Egyesületből. A tag kilépését – az Elnök részére átadott vagy eljuttatott - írásbeli nyilatkozattal köteles közölni. Az Elnök köteles a tag kilépéséről az Elnökséget a soron következő ülésén tájékoztatni. Az Elnökség tudomásul veszi a tag kilépését, s az erről szóló írásos értesítést megküldi a kilépő tagnak. Kilépés esetén a tag tagsági jogviszonya azon a napon szűnik meg, amikor az Elnök a kilépésről szóló nyilatkozatot kézhez kapja. A tag kilépés vagy kizárás esetén köteles legkésőbb a tagsági jogviszony megszűnése napját követő 3 napon belül az Egyesület által rábízott eszközökkel, iratokkal, stb. elszámolni, azokat átadni az Elnök részére.

A tagdíj mértékét, a tagdíj befizetésének határidejét, módját 2009. évtől a Közgyűlés jogosult megállapítani évente az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg. 2008. évre az éves tagdíj mértéke 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint, melyet készpénzben vagy átutalással lehet megfizetni az Egyesület megalakulásakor. 2009. évtől az Elnökség az éves tagdíj megállapítását követően legkésőbb 15 napon belül köteles írásban értesíteni a tagokat az éves tagdíj mértékéről, a befizetési határidőről, a befizetés módjáról.

A Munkaszervezet vezetője az Egyesület **tagjairól tagnyilvántartást vezet**. A nyilvántartás tartalmazza a természetes személy tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező tag nevét, annak székhelyét,

telefonszámát, egyéb elérhetőségét, adószámát, és képviselőjének nevét, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.

13. Az Egyesület szervezete:

Közgyűlés,

Elnökség, mely összesen 15 tagú. Az Elnökség tagjai:

- Elnök,
- Alelnök,
- 13 fő Elnökségi tag.

Felügyelő Bizottság, mely összesen 5 tagú. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Felügyelő Bizottság Elnöke,
- Felügyelő Bizottság Alelnöke,
- 3 fő Felügyelő Bizottsági tag.

Munkaszervezet, melynek vezetője a Munkaszervezet vezető.

Az Egyesület tisztségviselői:

- az Egyesület Elnöke,
- az Egyesület Alelnöke,
- az Elnökség tagjai,
- a Felügyelő Bizottság Elnöke,
- a Felügyelő Bizottság Alelnöke,
- a Felügyelő Bizottság tagjai.

Az Egyesület Elnökét, Alelnökét, Elnökségi tagjait, a Felügyelő Bizottság Elnökét, az Felügyelő Bizottság Alelnökét, a Felügyelő Bizottság tagjait az Egyesület tagjai közül választja meg a Közgyűlés nyílt szavazással.

Az Elnökségen belül a civil és üzleti szféra együttes aránya legalább az Elnökség teljes tagságának 60 %-a kell, hogy legyen.

Az Egyesület Elnöke, Alelnöke, Elnökségi tagjai, a Felügyelő Bizottság Elnöke, a Felügyelő Bizottság Alelnöke, a Felügyelő Bizottság tagjai e tisztségükről az

Elnökhöz eljuttatott írásbeli nyilatkozattal lemondhatnak, a tisztség azzal a nappal szűnik meg, amikor a nyilatkozat átadásra kerül. A lemondó tisztségviselő legkésőbb a tisztség megszűnésével egyidejűleg köteles az Elnök részére átadni mindazon iratokat, eszközöket, melyek tisztségénél fogva voltak birtokában. Az Egyesület Elnöke a lemondásról köteles tájékoztatni a soron következő ülésén az Elnökséget, Közgyűlést. Az Elnök lemondása esetén, a lemondástól számított 60 napon belüli időpontra a Közgyűlést össze kell hívni.

A tisztségviselők tevékenységüket díjazás ellenében látják el, melynek mértékéről – a költségvetés figyelembe vételével – a Közgyűlés dönt. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek, melyről az Elnökség dönt.

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

Közhasznú szervezet, egyesület megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület tisztségviselője, a Munkaszervezet vezetője az, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – tisztségviselői tisztséget, Munkaszervezet vezetői tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Elnökség, Közgyűlés, Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a cél szerinti juttatásból részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja:

- a) az Egyesület Elnöke, Alelnöke, Elnökségi tagja,
- b) a Munkaszervezet vezetője,
- c) az Egyesület alkalmazottja,
- d) az Egyesülettel Felügyelő Bizottsági tisztségén kívül munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- e) vagy az a)-d) pontokban leírt személyek közeli hozzátartozója, élettársa.

Közgyűlés

A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. A Közgyűlés évente két rendes ülést tart.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- ha a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség a Közgyűlés összehívását szükségesnek tartja,
- ha a Felügyelő Bizottság a Közgyűlés összehívását kezdeményezi,
- ha a bíróság elrendeli.

A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata. A tagok és meghívottak részére írásos meghívót kell küldeni oly módon, hogy a tagok, meghívottak a meghívót legalább nyolc nappal a Közgyűlés időpontja előtt kézhez kapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendi pontját. A meghívót az Egyesület székhelyén is ki kell függeszteni. A Közgyűlésre – annak napirendi pontjaira figyelemmel – szükség esetén az Elnök jogosult további személyeket meghívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen. A Közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több, mint a kétharmada jelen van, azzal, hogy mind az üzleti, mind a civil, mind a közszféra képviselteti magát. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, úgy a megismételt, ugyanazon napirenddel megtartott Közgyűlés a jelenlévő tagok számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlést ugyanazon a napon, az eredeti időponttól fél órával későbbi időpontban kell megtartani. Az eredeti meghívóban fel kell hívni a figyelmet a határozatképesség hiánya miatt esetlegesen szükséges megismételt közgyűlés időpontjára, és arra, hogy a megismételt Közgyűlés a jelenlévő tagok számára való tekintet nélkül határozatképes lesz az eredeti napirendi pontok tekintetében. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A meghívóban nem szereplő kérdéseket nem lehet napirendre tűzni. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal lehet. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg.

A Közgyűlés minősített többsége szükséges:

- az Alapszabály megállapításához, módosításához,

- tagfelvételhez,
- az Egyesület Elnökének, Alelnökének, Elnökségi tagjainak megválasztásához,
- a Felügyelő Bizottság Elnökének, Alelnökének, tagjainak megválasztásához,
- a tag kizárásához, amennyiben fellebbezés miatt arról a Közgyűlés dönt,
- az Egyesület feloszlásának kimondásához,
- az Egyesületnek más egyesülettel történő egyesülésének kimondásához.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása,
- a tagfelvételtől való döntés,
- döntés tag kizárása ügyében hozott Elnökségi határozat ellen benyújtott fellebbezés ügyében,
- az Alapszabály, SzMSz megállapítása, módosítása,
- az Elnök, Alelnök, Elnökség tagjainak megválasztása,
- az Ellenőrző Bizottság Elnökének, az Ellenőrző Bizottság Alelnökének, az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása,
- a tagdíj mértékének, befizetési határidejének, befizetése módjának megállapítása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület éves költségvetésének elfogadása,
- az Egyesület éves pénzügyi beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása,
- a tisztségviselők díjazásának megállapítása,
- döntés minden olyan ügyben, melyet jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Közgyűlés ülését az **Elnök vezeti**.

A Közgyűlésről 15 napon belül **jegyzőkönyvet** kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, megjelent tagok és meghívottak, a jegyzőkönyvvezető nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv mellé kell csatolni a jelenléti ívet. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv minden oldalát az Elnök és két, a Közgyűlés által a tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet az ülés napját követően legkésőbb 15 napon belül ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén. A Közgyűlés jegyzőkönyvei és annak mellékletei nyilvánosak, az Egyesület székhelyén megtekinthetők munkaidőben. A Közgyűlés jegyzőkönyvét annak elkészülte után haladéktalanul az Egyesület honlapján is meg kell jelentetni.

Elnök, Alelnök, Elnökség

Az Egyesület Elnökét **határozott időre, de legfeljebb öt éves időtartamra** a Közgyűlés választja meg **nyílt szavazással**. Az Elnök megválasztásához **minősített többség** szükséges

Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját,
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést,
- intézkedik és dönt az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén,
- az Egyesület bankszámlája felett az Elnökség egy tagjával együttesen rendelkeznek,
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el,

- gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Munkaszervezet vezetője felett,
- az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére nyilatkozatot tehet, felvilágosítást adhat.

Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

A Közgyűlés **határozott időre, de legfeljebb öt éves időtartamra Alelnököt** választ meg **nyílt szavazással**. Az Alelnök megválasztásához **minősített többség** szükséges. Az Elnököt távollétében vagy akadályoztatása esetén az Alelnök teljes jogkörrel helyettesíti. Az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges. **Elnökség további 13 tagját határozott időre, de legfeljebb 5 éves időtartamra** a Közgyűlés választja meg **nyílt szavazással**. Az Elnökség tagjainak megválasztásához **minősített többség** szükséges.

Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe,
- Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető vezetői megbízása,
- dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
- elkészíti az éves beszámolót,
- dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautasításáról,

- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról,
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására,
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával, jelen alapszabállyal összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- megalkotja a Pénzkezelési Szabályzatot.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni a Felügyelő Bizottság tagjai. Az Elnökség összehívása az Elnök feladata. Az Elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, meghívottak részére írásos meghívót kell küldeni oly módon, hogy az Elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság tagjai, meghívottak a meghívót legalább öt nappal az Elnökségi ülés időpontja előtt kézhez kapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendi pontját. Az Elnökség ülésére – annak napirendi pontjaira figyelemmel – szükség esetén az Elnök jogosult további személyeket meghívni, a akik tanácskozási joggal vehetnek részt az Elnökség ülésén. A meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor lehet napirendre tűzni, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és azt az Elnökség megszavazza. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökség tagjai közül legalább 8 fő jelen van. Az Elnökség határozatait – a tag kizárásának kivételével - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Tag kizárását egyhangú döntéssel lehet kimondani. Szavazni csak „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal lehet. Az Elnökség üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívottak, jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendi pontok felsorolását, a hozzászólások lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a határozatokat. A jegyzőkönyv mellé jelenléti ívet kell csatolni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Elnökség jelenlévő tagjai írják alá.

Felügyelő Bizottság Elnöke, Alelnöke, tagjai

A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület. A Felügyelő Bizottság Elnökét, Alelnökét, három tagját **határozott időre, de legfeljebb 5 éves időtartamra** a Közgyűlés

választja meg **nyílt szavazással**. A Felügyelő Bizottság Elnökének, Alelnökének, tagjainak megválasztásához **minősített többség** szükséges.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves mérleg felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzéseiről, tapasztalatairól, döntéseiről, intézkedéseiről, javaslatairól fél évente tájékoztatja írásban az Elnökséget, s éves tevékenységéről – a pénzügyi beszámoló Közgyűlés elé terjesztésekor - beszámol a Közgyűlésnek. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Felügyelő Bizottság soron kívül a Közgyűlést tájékoztatni, annak összehívását kezdeményezni. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság összehívása a Felügyelő Bizottság Elnökének feladata. A Felügyelő Bizottsági tagok, meghívottak részére írásos meghívót kell küldeni oly módon, hogy a Felügyelő Bizottsági tagok, meghívottak legalább öt nappal az ülés időpontja előtt a meghívót kézhez kapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, napirendi pontját. A Felügyelő Bizottság ülésére – annak napirendi pontjaira figyelemmel – szükség esetén a Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult további személyeket meghívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság minősített többséggel zárt ülést rendel el személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a Bizottság tagjai közül legalább 4 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazni csak „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal lehet. A Felügyelő Bizottság üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő

tagok, meghívottak, jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendi pontok felsorolását, a hozzászólások lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a határozatokat. A jegyzőkönyv elkészíttetéséről a Felügyelő Bizottság Elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyv mellé jelenléti ívet kell csatolni. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság jelenlévő tagjai írják alá. A jegyzőkönyv egy példányát át kell adni az Elnök részére, aki azt ismerteti az Elnökség tagjaival.

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra. A Munkaszervezet munkáját a Munkaszervezet vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról, vezetői megbízásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A dolgozók felett a munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja. Az adminisztrátor felett a projektmenedzserek és a munkaszervezet vezető is gyakorolhatja a munkáltatói jogkört. A Munkaszervezeti létszám: 2 fő, mely 1 fő munkaszervezet vezetőből, 1 fő projektmenedzserből tevődik össze. A létszámkeret feltöltéséről az Elnökség dönt, a Munkaszervezet vezető javaslata alapján.

Szükség esetén, az Elnökség felhatalmazásával a munkaszervezet a munkaszervezet vezető és az elnök alkotja.

Az elnök ilyen esetben közreműködik az ügyfelekkel, tagokkal való kapcsolattartásban, a pályáztatási, HFS-el kapcsolatos napi ügyekkel.

A Munkaszervezet vezető:

- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában,
- eljár és dönt a munkaszervezet dolgozói vonatkozásában fennálló munkáltatói jogok gyakorlása, és az adminisztratív feladataihoz szorosan kapcsolódó, nem érdemi ügyekben, ha azok nem tartoznak az Egyesület más szervének hatáskörébe,
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről

- 14. Az Egyesület gazdálkodása:** az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet a Közgyűlés fogad el. Az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt. Az Egyesület bevételei: tagdíjak, egyéb források (tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései stb.), közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások. Az Egyesület kiadásai: intézmény fenntartási, hivatali adminisztrációs, működési, javítási, karbantartási, felújítási, beruházási, eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj, munkabér, megbízási – vállalkozói díjak és közterhek, költségtérítés. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról szóló döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület pénzeszközeit a Pénzkezelési Szabályzat alapján kezeli. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 15. Az Egyesület képvisellete:** az Egyesület képviselétére az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök jogosult.
- 16. Az Egyesület bankszámla feletti rendelkezése és utalványozási jogkörök:** az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogosultság, az utalványozási jog az Egyesület Elnökét és egy fő elnökségi tagot együttesen illeti meg.
- 17. Egyesületi meghívók kiküldésének szabályozása:** az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Közgyűlés meghívói írásban vagy a Közgyűlés által elfogadottnak tekinthető e-mail-en keresztül kerülnek kiküldésre.
- 18. Jegyzőkönyv vezetésének szabályozása:** az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet szükséges vezetni, mely jegyzőkönyvet a Munkaszervezet vezetője vagy Munkaszervezet tagja vezet.
- 19. Munkaszervezet székhelye és ügyfélfogadása:** 2458 Kulcs, Rákóczi u. 139.⁴ Az ügyfélfogadás ideje hétfőtől péntekig 8 – 16 óráig, a szerdai napokon 8 – 18 óráig.
- 20. A Munkaszervezet elérhetőségei:** Munkaszervezet vezető: Horváth Anita, 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44. telefon: 30/323 2423, e-mail: mezofoldihidegyesulet@gmail.com; hanita05@gmail.com

Záró rendelkezések

Az SZMSZ folyamatos aktualizálásáról a munkaszervezet előterjesztése alapján az elnökség gondoskodik.

Jelen módosított SZMSZ-t az elnökség 2016. február 26-i ülésén tárgyalta és hagyta jóvá.

Az SZMSZ 2016. február 26-tól hatályos.

Márok Csaba
egyesület elnöke sk.

Horváth Anita
munkaszervezet vezető sk.