



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007–2013



AZ ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM LEADER FEJEZETÉNEK VÉGREHATÁSÁBAN KÖZREMŰKÖDŐ

HELYI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

**VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
2011. JÚLIUS „ „**

A Helyi Bíráló Bizottság működésének eljárásrendje



Tartalomjegyzék

I. HÁTTÉR	3
II. A HELYI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG FELADATA	3
III. A HBB SZERVEZETE	4
1. A TAGSÁG VÁLASZTÁSA	4
2. A TAGSÁG ÖSSZETÉTELE	4
3. A TAGSÁG MANDÁTUMA	4
4. A HBB ELNÖKE, ALELNÖKE, SZAVAZATI JOGOK	5
5. A HBB ADMINISZTRÁCIÓS FELADATELLÁTÁSA	6
IV. A HBB DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSA	6
1. NYILVÁNOSSÁG	6
2. A BENYÚJTÁS	6
3. A HBB ÜLÉSEI	7
4. ELŐKÉSZÍTŐ ADMINISZTRÁCIÓ	8
5. DÖNTÉSHOZATAL	9
6. JOGORVOSLAT	10
V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	11
VI. SZANKCIÓ	11
VII. ADATVÉDELEM	11
VIII. MELLÉKLETEK	12
<u>1.SZ. MELLÉKLET: PROJEKT ADATLAP</u>	13
<u>2.SZ. MELLÉKLET: ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV PROJEKT ADATLAP BENYÚJTÁSÁHOZ</u>	15
<u>3.SZ. MELLÉKLET: ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT A HBB ÜLÉSÉN</u>	16
<u>TÁRGYALANDÓ PROJEKT JAVASLATOKRÓL</u>	16
<u>4. SZ. MELLÉKLET: ADATLAP HIVATALOS ÉRTESÍTÉSHEZ A PROJEKT JAVASLAT BÍRÁLATRÓL</u>	17
<u>5. SZ. MELLÉKLET: PÁRTATLANSÁGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT*</u>	19

I. Háttér

A LEADER Program átalakításával kapcsolatban 2010 őszén lefolytatott társadalmi vita eredményeként számos módosítás lép életbe a LEADER Program végrehajtása kapcsán. A társadalmi vita eredményei főként jogszabályokban kerültek rögzítésre. Ennek egyike a LEADER Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: LEADER HACS) azon javaslata, amely a helyi szintű döntéshozatal erősítésére irányult. A LEADER HACS-ok javaslata alapján helyi bíráló bizottság létrehozása vált szükségsszerűvé, amely előzetes szűrőként biztosítja azt, hogy a benyújtott projektek illeszkednek a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához (továbbiakban: HVS). Ez a szervezet a Helyi Bíráló Bizottság (továbbiakban: HBB).

II. A Helyi Bíráló Bizottság feladata

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének választott testülete, amely az ÚMVP IV. tengelye kapcsán benyújtott projektjavaslatokat megvizsgálja, és dönt a benyújtott projekt javaslatok HVS-hez való illeszkedésének megfelelőségéről.

A HBB kizárólagos feladata a LEADER HACS által kidolgozott HVS, azaz a LEADER HACS által megfogalmazott LEADER kritériumrendszerhez való illeszkedés vizsgálata és ennek kapcsán a projekt javaslatok támogatása vagy elutasítása. A projekt javaslatot a pályázó a LEADER HACS által megfogalmazott célterületek vonatkozásában nyújthatja be.

Az ezen Eljárásrendben nem szabályozott feltételeket a LEADER HACS HBB külön Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) **jogosult rögzíteni**. A HBB SZMSZ-ben rögzített feltételek nem lehetnek ellentmondásban az ezen Eljárásrendben meghatározott minimum követelményekkel.

Amennyiben a LEADER HACS HBB az SZMSZ összeállítása mellett dönt, köteles annak végleges, a HBB teljes tagsága vagy a HACS döntéshozó testülete által jóváhagyott változatát az ezen Eljárásrend megjelenését követő 5 napon belül az IH részére megküldeni.

Az SZMSZ megküldése, valamint az Eljárásrend megjelenése közötti átmeneti időszakban a LEADER jogcímeiben meghirdetett célterületekre pályázatot benyújtó ügyfelek vonatkozásában kizárólag ezen Eljárásrendben meghatározott követelmények alkalmazhatóak.

A HBB egyetlen esetben köteles külön SZMSZ-t megfogalmazni, ha az eljárásrendben minimálisan meghatározott mandátumnál hosszabb idejűt kíván meghatározni.



III. A HBB szervezete

1. A tagság választása

A HBB feladatait a LEADER HACS döntéshozó testülete, vagy a LEADER HACS közgyűlése, taggyűlése döntése alapján külön választott, önálló testület láthatja el. **A HBB tagja kizárólag a LEADER HACS rendes tagja lehet. A HBB legalább 5 tagból és 2 póttagból áll.**

A HBB tagjait, amennyiben ezt a feladatot nem a LEADER HACS döntéshozó testülete látja el, úgy a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének közgyűlése, vagy taggyűlése választja. Egyesület és nonprofit zrt. esetén a közgyűlés, non-profit kft. esetén a taggyűlés. A LEADER HACS közgyűlése, illetve taggyűlése legalább 5 tagot választ meg a HBB tagjai sorába.

A minimum 5 testületi tagon kívül további 2 póttagot választ arra az esetre, amikor a rendes tag akadályoztatása miatt nem tud részt venni a HBB ülésén, vagy összeférhetlenség miatt nem szavazhat. A póttagok kizárólag a civil, vagy üzleti szféra képviselői közül kerülhetnek megválasztásra. A póttagok jelenléte kötelező minden HBB ülésen, de tanácskozási és szavazati joguk csak abban az esetben van, ha a HBB rendes tagjainak valamelyike nem vesz részt az ülésen, vagy a szavazáson.

A tagokat és póttagokat a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének létesítő okiratában foglaltaknak megfelelően a tisztségviselőkre vonatkozó szabályok szerint kell megválasztani.

Póttagok választása abban az esetben is kötelező, **ha a HBB feladatokat a LEADER HACS döntéshozó testülete látja el.** Ez esetben a póttagokat a közgyűlés, taggyűlés vagy a döntéshozó testület is választhatja, kizárólag a civil vagy üzleti szféra képviselői közül.

A HBB tagok és póttagok megválasztásának folyamatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hiteles formában, a választást követően legkésőbb 5 munkanapon belül az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által fenntartott kommunikációs felületen szkennelt formában kell benyújtani az IH számára.

Nem lehet tag az új LEADER HACS címre pályázó egyesület HBB-jében, aki a címvisszavonással érintett LEADER HACS valamely döntéshozó testületének tagja vagy a munkaszervezetnek vezetője volt, kivéve ha a LEADER HACS cím visszavonására a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről szóló 54/2011.(VI.10) VM rendelet 7.§. (1) bekezdés k.) pontja alapján került sor.

2. A tagság összetétele

A HBB tagságon belül a civil és üzleti szféra együttes aránya legalább 50%, amelyet a döntéshozatal során is tartani kell. A HBB ülés határozatképességéhez szükséges feltétel, hogy a jelenlévő tagok minimum fele az üzleti, vagy civil szféra képviseletében legyen jelen.

3. A tagság mandátuma

Amennyiben a LEADER HACS HBB feladatait nem a döntéshozó testületén keresztül látja el, az újonnan választott HBB tagok mandátuma a tagok megválasztásával kezdődik



és legalább a LEADER jogcímrendelet hatályba lépését követő 90. napig tart. Amennyiben a HACS az itt meghatározott időszaknál hosszabb mandátumot kíván meghatározni a HBB tagok számára, ezt köteles külön Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíteni, figyelembe véve a benyújtási időszakokat és az azokat megelőző felkészülési időt.

Amennyiben a LEADER HACS HBB feladatait annak döntéshozó testülete látja el, és a döntéshozó testület taglétszáma elegendő a teljes HBB testületének megválasztásához póttaggal együtt, a póttagokat a döntéshozó testület választja a döntéshozó testület tagjai közül.

Amennyiben a LEADER HACS HBB feladatait a döntéshozó testület látja el, de annak taglétszáma nem elegendő a minimum 5 állandó HBB tag és a póttagok megválasztásához a póttagokat a HACS rendes tagjai közül kell választani.

A póttagok mandátuma megválasztásukkal kezdődik és legalább a LEADER jogcímrendelet hatályba lépését követő 90. napig tart. Ebben az esetben a HBB tagságának - kivéve a póttagok - a mandátuma azonos a szervezet létesítő okiratában megállapított mandátum időtartamával és megszűnésének idejével, módjával.

Ha a LEADER HACS HBB feladatait nem annak döntéshozó testülete látja el, a LEADER jogcímrendeletben meghatározott pályázat benyújtási időszakok előtti 60. napig a LEADER HACS közgyűlésének vagy taggyűlésének meg kell választania az új HBB tagokat és póttagokat.

4. A HBB elnöke, alelnöke, szavazati jogok

A HBB tagok közül a **HBB tagsága választ elnököt és egy alelnököt** a létesítő okirat tisztségviselők választására vonatkozó szabályai alapján. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el a HBB képviselőjében.

Minden HBB tag 1 szavazattal rendelkezik, függetlenül a bizottságban betöltött szerepétől.

A tagság

- a LEADER HACS közgyűlés, taggyűlés, vagy döntéshozó testület által meghatározott mandátum visszahívásával,
- a határozott idejű mandátum lejártával,
- lemondással,
- elhalálozással

szűnik meg.

A döntéshozatalban akadályoztatott tagot szavazati joggal **póttag** helyettesíti az ülésen. Póttag kizárólag a rendes tag akadályoztatása esetén szavazhat, abban az esetben, ha a póttag bevonása hiányában a HBB határozatképtelen lenne.

A HBB határozatképességének minimum követelményei:

- 5 fő mandátummal rendelkező HBB tag jelenléte a szavazásnál,
- A jelenlévő és mandátummal rendelkező tagság legalább 50% -a az üzleti és civil szféra képviselőjében van jelen.

A HBB határozatképességét minden esetben fenn kell tartani.



5. A HBB adminisztrációs feladatellátása

A HBB titkársági, adminisztrációs feladatait a LEADER HACS munkaszervezete látja el. A pályázattal kapcsolatos adminisztratív feladat ellátásában nem vehet részt az a személy, aki a pályázatban érintett. A HBB titkársága készíti el az Eljárásrend 3.sz. mellékletét képező formanyomtatványán a projekt adatlapok összesítését az Eljárásrend 3.sz. mellékletén és küldi ki a HBB tagjai számára az előírt határidők betartása mellett.

A HBB titkársága köteles tájékoztatást nyújtani az ügyfelek számára a benyújtással kapcsolatos minden kérdést illetően.

A HBB Szervezeti és Működési Szabályzatot hozhat létre, amelynek alapja az IH által kiadott jelen Eljárásrend.

IV. A HBB döntéshozatali eljárása

1. Nyilvánosság

A LEADER HACS a honlapján keresztül általános tájékoztatást nyújt:

- az illetékességi területén meghirdetett célterületekről és a célterületekkel kapcsolatos tudnivalókról,
- a LEADER kritériumokhoz való illeszkedés vizsgálatának módjáról,
- a projekt javaslatot benyújtó ügyfelek kötelezettségeiről, és
- az eljárásban kötelezettségként előírt határidőkről.

A LEADER HACS ezen kívül legalább egy, a LEADER HACS területét átfogó tájékoztató fórumot tart a 60 napos felkészülési időszakban.

A honlapon az alábbi kapcsolódó tartalmakat köteles a LEADER HACS megjeleníteni:

- A HBB tagsága;
- A HBB eljárásrendje;
- A HBB ülés napirendje;
- A projekt adatlap formanyomtatványa letölthető formában;
- Átadás-átvételi formanyomtatvány;
- Folyamatos tájékoztatás az aktuális határidőkről;
- Tájékoztatás a soron következő ülés időpontjáról legalább az ülést megelőzően 10 nappal.

2. A benyújtás

A projekt javaslat az IH által rendszeresített „**Projekt adatlap**” elnevezésű **formanyomtatványon** nyújtható be a LEADER HACS munkaszervezetéhez. A formanyomtatvány használata kötelező, a nem a formanyomtatványon benyújtott projekt javaslatokat a HBB vizsgálat nélkül elutasítja.

A **hiányosan, vagy hibásan benyújtott Projekt adatlap javítására**, illetve kiegészítésére a LEADER HACS szólítja fel az ügyfelet postai vagy elektronikus úton a benyújtást követően három munkanapon belül.



Az ügyfélnek postai kézbesítés esetén az értesítés átvételét, vagy elektronikus értesítés esetén a kiküldés napját követően 5 munkanap áll rendelkezésre a javításra és a javított űrlap kiegészítésére.

A Projekt adatlapot az ügyfél postai úton ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy személyesen, átadás-átvételi formanyomtatvány (2.sz melléklet) együttes aláírásával nyújtja be a területileg illetékes LEADER HACS munkaszervezetéhez a vonatkozó jogcímrendelet hatálybalépésének napjától kezdődően.

Az ügyfelek, amennyiben **kisértékű projektre** kívánnak pályázatot benyújtani, a Projekt adatlapot legkésőbb a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 25. napig nyújthatják be.

Amennyiben az ügyfél **nem kisértékű projektre** tervez pályázatot benyújtani, a Projekt adatlapot legkésőbb a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző napon nyújthatják be.

Az időpontról az ügyfeleket a LEADER HACS a honlapján történő tájékoztatással értesíti.

3. A HBB ülései

A HBB üléseit a LEADER HACS munkaszervezete közreműködésével a **HBB elnöke hívja össze az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal**. A LEADER HACS munkaszervezete köteles a HBB ülés időpontját, helyszínét és napirendjét nyilvánosságra hozni a LEADER HACS honlapján, valamint a HBB tagjait és póttagjait közvetlenül e-mailben és/vagy postai úton kiértesíteni. Amennyiben a HBB rendes tagja akadályoztatott az ülésen való részvételben, akkor a rendes tag köteles az akadályoztatást haladéktalanul jelezni a munkaszervezet részére, amely köteles haladéktalanul értesíteni a póttagot az ülésen való megjelenésének szükségességéről.

A HBB elnöknek a 60 napos felkészülési idő alatt – a jogcímrendelet megjelenésétől számítva a pályázat benyújtási időszak első napjáig - **legalább 2 ülést** kell összehívnia. **Az ülések száma** nem korlátozott, számukat a benyújtott projekt javaslatok darabszámától kell függővé tenni.

- ✓ **A HBB első ülése:** A HBB köteles első ülését a pályázat előkészítésére rendelkezésre álló, a vonatkozó jogcímrendelet hatályba lépését követő időszak első 20 napján belül megtartani.
- ✓ **Az utolsó HBB ülés:** Az utolsó HBB ülést legkésőbb a pályázat benyújtási időszak első napját megelőző 20. napon kell megtartani **kisértékű projektre** benyújtott adatlapok esetén. A benyújtási időszak első napját megelőző 20. napon minden kisértékű projekt vonatkozásában döntést köteles hozni a HBB. **Nem kisértékű** projektekre benyújtott projekt adatlap esetén a HBB legkésőbb a pályázat benyújtási időszak megkezdését követő 5. napon döntést köteles hozni.

A projekt adatlap benyújtás és a HBB ülések időpontjait az alábbi összefoglaló táblázat tartalmazza:



Benyújtási határidők	A projekt adatlap HBB-nek történő utolsó benyújtási idejének kezdete	A z első HBB ülés időpontja	A projekt adatlap HBB-nek történő utolsó benyújtási időpontja	Az utolsó HBB ülés időpontja
Kisértékű projektekre benyújtott projekt adatlapok esetén	A vonatkozó jogcímrendelet hatálybalépésének első napjától	A vonatkozó jogcímrendelet hatálybalépését követő első 20 napon belül	A pályázati időszak első napját megelőző 25. nap	Legkésőbb a pályázati időszak első napját megelőző 20. napon
Nem kisértékű projektekre benyújtott adatlapok esetén	A vonatkozó jogcímrendelet hatálybalépésének első napjától	A vonatkozó jogcímrendelet hatálybalépését követő első 20 napon belül	A pályázat benyújtási időszak kezdete előtti utolsó nap	Legkésőbb a pályázat benyújtási időszak megkezdését követő 5. napon

A **HBB ülései nyilvánosak**, azokon az egyesület tagsága tanácskozási jog nélkül részt vehet. A HBB – a munkaszervezet közreműködésével - köteles ülésének időpontjáról az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal elektronikus úton tájékoztatni az IH-t, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) illetékes Regionális Kirendeltségét, illetve a HACS honlapján elhelyezni a HBB ülés időpontját, helyszínét. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal vagy az ÚMVP IH képviselőjének tanácskozási jog nélkül joga van a HBB ülésein részt venni.

Az elnök által összehívott HBB ülésen az ülés napját megelőző 5. napig beérkező Projekt javaslatokat kötelezően tárgyalja a HBB. Amennyiben a HBB rendelkezik külön Szervezeti és Működési Szabályzattal, ebben rendelkezhet arról, hogy a később beérkezett projekt javaslatokat is tárgyalja. A később beérkezett projekt javaslatokra ugyanazon szabályok érvényesek, mint a HBB ülést megelőző 5. napig beérkezett projekt javaslatokra.

A HBB ülést megelőző 3. napon kötelezően kiküldendő, az ügyfelek által benyújtott Projekt adatlapokat összefoglaló táblázatot a később beérkezett projekt javaslatokkal korrigálni kell. A korrigált táblázatot kell a HBB ülésen előterjeszteni, illetve megküldeni az IH részére.

4. Előkészítő adminisztráció

Az ügyfelek által postai úton, vagy személyesen benyújtott Projekt adatlapokat a LEADER HACS munkaszervezete érkezteti és iktatja. A személyesen benyújtott projekt adatlapokat a LEADER HACS munkaszervezetének munkatársa az IH által rendszeresített Átadás-átvételi jegyzőkönyv (2. melléklet) együttes aláírásával érkezteti. A projekt javaslat benyújtását – amennyiben az személyesen történik - a HBB adminisztratív szerve, a LEADER HACS munkaszervezete átadás-átvételi adatlap kitöltésével dokumentálja. Az átadás - átvétel során a HBB adminisztratív szerve köteles szóbeli tájékoztatást nyújtani az



ügyfél részére a HBB projekt javaslatokhoz kapcsolódó további eljárásáról, valamint a részletes HBB eljárásrend honlapon való elérhetőségéről.

A beérkezett Projekt adatlapokat a LEADER HACS munkaszervezete összesíti és nyilvántartja az IH által előírt formanyomtatványon (Összefoglaló táblázat). A nyilvántartásokat napra készen vezeti és folyamatosan biztosítja a hozzáférhetőséget a HBB tagjai számára a LEADER HACS munkaszervezetének irodájában.

A HBB tag az ülést megelőzően elektronikus formában megkapja a munkaszervezettől a Projekt adatlapokat összefoglaló táblázatot (3. melléklet) legkésőbb a HBB ülést megelőző 3. munkanapon. Amennyiben a HBB tag nem rendelkezik elektronikus elérhetőséggel, vagy más módon ennek kapcsán akadályoztatott, úgy a munkaszervezet irodájában biztosítani kell a hozzáférhetőséget.

A benyújtott Projekt adatlapok – a HBB ülés kivételével - nem vihetők ki a munkaszervezet irodájából.

5. **Döntéshozatal**

A HBB arra kap felhatalmazást, hogy a LEADER HACS által a LEADER jogcím rendelet alapján közzétett Pályázati felhívásban megjelenő célterületekben, a helyi jogosultsági kritériumként meghatározott LEADER követelményeknek való megfelelést a benyújtott Projekt adatlap formanyomtatvány vonatkozásában előzetesen vizsgálja és **döntést** hozzon a későbbiekben pályázatot benyújtani kívánó ügyfelek által benyújtott Projekt adatlapban foglaltak **HVS-hez**, azaz a célterület vonatkozásában megfogalmazott LEADER kritériumokhoz való **illeszkedéséről**.

A HBB a projekt javaslatok értékelése során kizárólag a LEADER pályázati felhívás keretében előre meghirdetett **LEADER kritériumoknak való megfelelésről** hozhat döntést.

A **HBB** a benyújtott Projekt adatlapok alapján egyenként **egyszerű többséggel dönt** a projektek támogatásáról, illetve elutasításáról. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A döntésről minden esetben a döntést követő 5. munkanapig postai úton, vagy a hivatalos formanyomtatvány szkennelt változatának elektronikus továbbításával (amennyiben az ügyfél elektronikus postafiókjába kéri az értesítést) a LEADER HACS munkaszervezete az IH által rendszeresített formanyomtatványon (4. melléklet) tájékoztatja az ügyfelet. **Amennyiben az ügyfél elutasító nyilatkozatot kap, úgy jogosult arra, hogy átdolgozott formában ismételten benyújtsa Projekt adatlapját a LEADER HACS munkaszervezetéhez a HBB-hez címezve az utolsó HBB ülést megelőző 5. napig.**

A HBB az üléséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a HBB ülést követő 5 napon belül megküld az IH és az MVH részére az IH által alkalmazott elektronikus felületen keresztül.

A **HBB által kiadott döntést és indoklását tartalmazó okirat** az ügyfél által benyújtandó LEADER pályázat **nem hiánypótolható kötelező melléklete**, amelynek csatolásáért az ügyfél a felelős. A dokumentum nem csatolása a benyújtott pályázat értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.



A HBB által a döntéshozáshoz alkalmazott formanyomtatványt ezen eljárásrend 4. melléklete tartalmazza. Alkalmazása kötelező.

A HVS illeszkedést tartalmazó okiratot a LEADER HACS képviselőjére jogosult személy és a HBB elnöke, akadályoztatása esetén a HBB alelnöke 3 példányban írja alá. Az okirat egy példánya a LEADER HACS-ot illeti, két példánya pedig az ügyfelet, melyből egy példányt a pályázathoz csatolva benyújt az MVH részére.

Az okirat egy példányát a LEADER HACS munkaszervezete ajánlott levélként megküldi az ügyfélnek a döntést követő 5 napon belül. Amennyiben az ügyfél elektronikus postafiókjába kéri a döntésről szóló kiértékelést, úgy az aláírt változatot szkennelt formában elektronikus úton is eljuttatja a munkaszervezet az ügyfél számára.

A Projekt adatlap tartalma:

- pályázó neve
- jogállása
- a pályázat tárgya
- rövid leírása
- hozzávetőleges költségbeclés
- A célterület kapcsán megfogalmazott LEADER kritériumokhoz való illeszkedésének indoklása és hivatkozási pontok megjelölése

A **Projekt adatlap formanyomtatvány** az Eljárásrend **1. mellékletében** található. A projekt adatlap formátuma nem módosítható.

6. Jogorvoslat

Az ügyfél a HBB döntése ellen a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet a LEADER HACS jogi személyiségű szervének legfőbb szervéhez kell címeznie és a LEADER HACS munkaszervezetéhez benyújtania. A LEADER HACS köteles összehívni a legfőbb döntéshozó szervét az utolsó HBB ülést követő legkésőbb 15. napra, amikor a legfőbb szerv a létesítő okirata szerinti szavazati aránnyal dönt a fellebbezésekről.

A legfőbb döntéshozó szervhez benyújtott fellebbezést a közgyűlés vagy taggyűlés döntése után a HBB elnöke ellenjegyzí. Az ehhez szükséges formanyomtatványt ezen Eljárásrend 4. melléklete tartalmazza. Alkalmazása kötelező.

A döntést követő legkésőbb 5 napon belül a HBB a munkaszervezet közreműködésével kiállítja és megküldi a célterület vonatkozásában megfogalmazott LEADER kritériumokhoz való illeszkedésről szóló támogató vagy elutasító nyilatkozatot az ügyfélnek.

A fellebbezések kapcsán készült testületi jegyzőkönyvet, valamint az egyes döntéseket és a kapcsolódó indoklást a LEADER HACS az ülést követő 5 munkanapon belül elektronikus úton megküldi az IH és az MVH számára.



V. Összeférhetetlenség

A HBB tag és az ügyfél köteles, büntetőjogi felelőssége tudatában összeférhetetlenségével kapcsolatban nyilatkozni, s amennyiben az összeférhetetlenség alább felsorolt esetei közül bármelyik fennáll, vagy egyéb, a projekt adatlap elbírálást befolyásoló összeférhetetlenségi tényező áll fenn, akkor az összeférhetetlenséggel érintett HBB tag nem vehet részt a projekt javaslat elbírálásában.

A projekt javaslat elbírálása szempontjából összeférhetetlenség áll fenn azon HBB taggal kapcsolatban, aki

1. az adott Projekt adatlapot benyújtotta vagy a benyújtó szervezetnek a képviselője, vagy az ügyfélnek a Ptk-ban meghatározott hozzátartozója;
2. vagy akinek a Ptk-ban meghatározott hozzátartozója a pályázóval azonos gazdasági társaságban tagsággal rendelkezik;
3. a döntéssel érintett projekt javaslatot benyújtó szervezet tagja
4. az ügyféllel folyamatban levő peres eljárásban érintett.

A nyilatkozattétel elmulasztása esetén, amennyiben az összeférhetetlenséggel kapcsolatos információ jut a HBB, a LEADER HACS, az MVH vagy az IH tudomására a projekt javaslattal kapcsolatban, az a projekt javaslat további eljárásból való kizárását vonja maga után.

VI. Szankció

Szankció kerül megállapításra abban az esetben, ha a HBB nem készíti el, vagy késedelmesen készíti el, illetve továbbítja az ügyfél számára, továbbá ha nem, vagy késedelmesen nyújtja be a kötelezően előírt projektdokumentációt az IH részére, illetve nem tesz eleget az IH és az MVH felé fennálló tájékoztatási kötelezettségének. A kötelezően előírt dokumentáció tartalmazza a HBB SZMSZ-t (amennyiben ilyen készül), a HBB ülés jegyzőkönyvét és az összefoglaló táblázatot

A HBB nyilatkozat kiadásának elmulasztása, megtagadása, vagy a HBB-nek, a titkársági feladatokat ellátó munkaszervezetnek, illetve a HACS-nak felróható okból bekövetkezett késedelme esetén a szankció mértéke az adott beszámolási időszakra vonatkozó LEADER HACS működési költség 10%-a. Az ezen Eljárásrendnek nem megfelelő egyéb eljárási cselekmény esetén a szankció mértéke az adott beszámolási időszakra vonatkozó LEADER HACS működési költség 2%-a.

VII. Adatvédelem

A LEADER HACS munkaszervezetének tisztségviselője és projekt adatlapot kezelő munkavállalója, a HBB tagjai **titoktartási nyilatkozatot** kötelesek tenni a projekt javaslatokban foglalt adatok vonatkozásában. Az ügyfél a projekt adatlapon lévő nyilatkozatával járul hozzá az adatainak és a projekt adatainak a HBB nyilvános ülésen való tárgyaláshoz. A titoktartási nyilatkozat formanyomtatványa az eljárásrend 5. melléklete.



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007–2013



VIII. Mellékletek

Az ezen Eljárásrendhez csatolt mellékletben szereplő formanyomtatványok, adatlapok kitöltése az aláírásokat kivéve elektronikus úton történhet. A Projekt adatlap cellái az elektronikus kitöltéshez kerültek kialakításra.



1.sz. melléklet: Projekt adatlap

1.Ügyfél adatai

Regisztrációs szám:

Ügyfél minősítési kódja:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 - Belföldi természetes személy; |
| <input type="checkbox"/> | 2 - Mikrovállalkozás; |
| <input type="checkbox"/> | 3 - Kisvállalkozás; |
| <input type="checkbox"/> | 4 - Középvállalkozás; |
| <input type="checkbox"/> | 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás; |
| <input type="checkbox"/> | 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül; |
| <input type="checkbox"/> | 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül. |

Név:

Az ügyfél értesítési címe, ahová a döntés eredménye megküldését kéri (kizárólag egy értesítési cím jelölhető be; elektronikus postafiókba történő kézbesítés esetén a kiküldés időpontja számít a kézbesítés időpontjának):

1. Postai levelezési cím:

2. E-mail cím:

Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kapcsolattartási információk:

Kapcsolattartó neve:

Tel/fax:

e-mail:

2.Célterületre vonatkozó információk:

Célterület azonosítója:

Célterület megnevezése:

LEADER HACS neve:



3.Költségkalkuláció:

A projekt teljes becsült költsége :
számítás alapját nem képezi)

- Ft (Megj: a támogatás

A projekt megvalósításához igényelt támogatás:
számítás alapját nem képezi)

- Ft (Megj: a támogatás

4.Fejlesztés megnevezése:

5.Megvalósítás tervezett helyszíne :

6.Tervezett fejlesztés rövid, tényszerű szöveges összefoglalása (max. 2000 karakter):

7.HVS-hez való illeszkedés indoklása, hivatkozási pontok megjelölése a HVS-ből (LEADER kritériumok) (max. 1000 karakter):

8.Adatvédelmi záradék:

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Helyi Bíráló Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja meg a projekt javaslatom tartalmát.

igen

Jogi nyilatkozat: jogokról és kötelezettségekről

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h

Dátum: _____



2.sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv Projekt adatlap benyújtásához

LEADER HACS NEVE, CÍME

Iktatószám:

Iratátadás - átvételi jegyzőkönyv

Készült: *dátum, LEADER HACS neve, helyiség megnevezése*

Átadó: *az átadó szerv/személy megnevezése, illetve az átadásért felelős személy és beosztásának megnevezése*

Átvevő: *az átvevő szerv/személy megnevezése, illetve az átvételért felelős személy és beosztásának megnevezése*

Az átadás-átvétel tárgyát képező iratanyag, iratkezelési segédlet:
az iratanyag tárgyának és mennyiségének megnevezése

aláírás

átadó

(P.H.)

A projekt javaslattal kapcsolatos, a Helyi Bíráló Bizottság további eljárásáról szóló szóbeli tájékoztatást az átadás-átvétellel egyidejűleg megkaptam.

aláírás

átvevő

(P. H.)

Készült: _____ *példányban*

Kapják: _____
átadó megnevezése

átvevő megnevezése

Dátum: _____

3.sz. melléklet: Összefoglaló táblázat a HBB ülésén
tárgyalandó Projekt javaslatokról
(a HBB elektronikusan tölti ki!)

1. számú Projekt javaslat

A Projekt javaslat adatai		Megjegyzések
Projekt javaslat címe		
A célterület megnevezése		
Projekt javaslat rövid összefoglalása		
A benyújtó neve		
A benyújtó címe		
A Projekt javaslatban kiválasztott LEADER kritériumok száma		
A Projekt javaslatban kiválasztott LEADER kritériumok megnevezése		

2. számú Projekt javaslat

A Projekt javaslat adatai		Megjegyzések
Projekt javaslat címe		
A célterület megnevezése		
Projekt javaslat rövid összefoglalása		
A benyújtó neve		
A benyújtó címe		
A Projekt javaslatban kiválasztott LEADER kritériumok száma		
A Projekt javaslatban kiválasztott LEADER kritériumok megnevezése		

(Szükség szerint bővíthető. A Projekt javaslatokat, valamint az oldalakat folyamatos számozással kell ellátni!)

Keltezés:



4. sz. melléklet: Adatlap hivatalos értesítéshez a projekt javaslat bírálatról

1. LEADER HACS adatai:

Név:

Székhely:

Képviselőre jogosult személy neve:

2. Ügyfél adatai:

Név:

MVH regisztrációs szám:

Székhely/lakcím:

Adószám/adóazonosító jel:

A Helyi Akciócsoport Helyi Bíráló Bizottsága, az Ön által napon, .tárgyban számú adatlapon benyújtott projektötletét elbírálta.

Az regisztrációs számú pályázó által benyújtott kódú, címen a LEADER Helyi Akciócsoport célterületére benyújtandó pályázat részeként benyújtott projekt javaslat az alábbi indoklásnak megfelelően a LEADER HACS Helyi Bíráló Bizottsága

támogatja / elutasítja.

Indoklás

A regisztrációs számú pályázó című projekt javaslatát a LEADER Helyi Akciócsoport HBB-je a (dátum) ülésén megtárgyalta. A betérjesztett projektjavaslat megfelel / nem felel meg a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiában foglaltaknak, ezért a HBB azt támogatja / nem támogatja az alábbi indokok alapján:

Az elutasított projekt javaslatot a következő HBB ülésre újra benyújthatja a HBB-re vonatkozó eljárásrendben foglalt előírások és határidők szerint.



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007-2013



A HBB döntése ellen a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül fellebbezés nyújtható be, amelyet a LEADER HACS jogi személyiségű szervezetének legfőbb döntéshozó szervéhez kell benyújtani igazolható módon. A fellebbezés benyújtása személyes átadás esetén átadás-átvétellel, postai beküldésnél ajánlott szelvényvel, vagy tértivevénnyel igazolható. A fellebbezés benyújtási helye a LEADER HACS munkaszervezeti irodája.

Keltezés:

.....
A LEADER HACS képviselőjének aláírása

.....
A HBB elnökének, képviselőjének

p.h.



5. sz. melléklet: Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat*

Alulírott, a jelen nyilatkozattal tanúsítom, hogy elfogadom az alább részletezésre kerülő feltételeket. A jelen nyilatkozat megtételével megerősítem, hogy megismerkedtem a jelen időpontig rendelkezésre álló információkkal az EMVA IV. tengelye jogcímeire benyújtott Projekt javaslatokról szóló döntés vonatkozásában. E nyilatkozattal vállalom továbbá, hogy a felelősségi körömbé tartozó feladatokat tisztességesen és megfelelő módon elvégzem.

Kijelentem, hogy független vagyok minden olyan féltől, amely számára anyagi nyereséget hozhat az EMVA IV. tengelyébe tartozó pályázatok végrehajtása. Legjobb tudomásom és hitem szerint nem létezik olyan tény vagy körülmény, sem múltbeli, sem jelenlegi, sem olyan, amely a belátható jövőben merülhetne fel, mely megkérdőjelezhetné függetlenségemet bármely fél szemében; és ha a menedzselési folyamat során az válik láthatóvá, hogy létezik vagy létrejött ilyen viszony, azonnal befejezem részvételemet a HBB tevékenységében

Vállalom, hogy bizalmasan kezelek és megőrzök minden olyan információt vagy dokumentumot („bizalmas információk”), melyet az értékelés folytán vagy folyamán hoznak tudomásomra vagy amelyet ennek során fedezek fel vagy magam készítek el, s vállalom, hogy ezek az információk és dokumentumok csak a megvalósítás céljaira használhatók fel és nem tehetők hozzáférhetővé semmiféle harmadik fél számára.

Ugyancsak vállalom, hogy nem tartok meg másolatokat semmiféle birtokomba került írásbeli információról vagy mintáról.

A bizalmas információkat csak akkor szabad hozzáférhetővé tenni bármely alkalmazott vagy szakértő számára, ha vállalja, hogy aláírja és önmagára nézve kötelező érvényűnek ismeri el a jelen nyilatkozatot.

Név	
Beosztás	
Intézmény	
Aláírás	
Dátum	

..... (hely), 2011. hó nap.

.....

* A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul.