

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

Jelen közlemény az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről **35/2013. (V. 22.) VM rendelet** (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján nyújtott támogatás igénybevételének részletes rendjéről szól, és a támogatás igényléséhez kapcsolódó elektronikus felületen benyújtandó űrlapokat rendszeresíti.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.), a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a pályázat benyújtása előtt.

**I. Az intézkedésben való részvétel általános feltételei**

**1. Ügyfél-azonosítási kötelezettségek**

**1.1. Nyilvántartásba vétellel és meghatalmazással kapcsolatos kötelezettségek**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH tv.) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy **az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilvántartásba vetesse magát** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. Az ügyfél-azonosítási kérelmet **G0001 számú nyomtatványon** kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) bármely kirendeltségéhez.

FONTOS, hogy az ügyfél kizárólag abban az esetben tud elektronikus úton pályázatot benyújtani, ha rendelkezik MVH ügyfél-azonosító számmal. Aki nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, az Ügyfélkapura ugyan be tud lépni, de a kérelembeadás felületéhez nem tud hozzáférni. Felhívjuk a figyelmet, hogy mindkét regisztrációs folyamatnak van időigénye, ezért mielőbb gondoskodjon az MVH ügyfél azonosítási kérelem benyújtásáról, illetve az Ügyfélkapus regisztrációról.

A pályázat benyújtásához Ügyfélkapus regisztráció (felhasználói név, jelszó) is szükséges. Az Ügyfélkapus regisztráció módjáról részletesebb felvilágosítást jelen közlemény 2. számú mellékletét képező dokumentumban talál.

A pályázat **benyújtásának módjai** az alábbiak:

- Saját ügyfélkapuval rendelkező természetes személy ügyfél, aki maga nyújtja be elektronikusan a kérelmét.

- Saját ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél, aki más természetes személy útján nyújtja be a kérelmét. Ebben az esetben meghatalmazást kell készíteni az elektronikus kérelem kitöltési felületen. Ezt kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, az MVH elektronikus felületéről saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően a G946 Meghatalmazás rögzítés menüpont alatt, a legördülő menüből a LEADER 2013 lehetőséget választva.

Ha az ügyfél a pályázat benyújtására, illetve az elektronikus kapcsolattartásra meghatalmazottat vesz igénybe, a meghatalmazásnak a támogatási rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 17. § (1) bekezdése szerinti eljárási cselekmények elektronikus úton történő ügyintézésére ki kell terjednie. Ez a pályázat benyújtását és benyújtást követő 5. napig történő módosítását valamint a kifizetési kérelem benyújtásának lehetőségét jelenti. Több személy részére adott meghatalmazás esetében az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, egy-egy eljárási vagy ügyintézési cselekménynél azonban csak egyikük járhat el, az ezzel ellentétes kikötés semmis.

A meghatalmazottat az eljárásra az MVH által rendszeresített, az MVH honlapján közzétett nyomtatványon kell meghatalmazni, amely tartalmazza:

- a) a meghatalmazás típusát,
- b) a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait,
- c) a meghatalmazás érvényességi idejére vonatkozó adatokat,
- d) azon eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed, továbbá
- e) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után **postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz**. A postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazást **legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően tíz nappal kell benyújtani bármely megyei MVH kirendeltségre**, amely meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

A támogatási rendelet 15. § (7) bekezdése alapján a meghatalmazott – a képviseleti jogosultságának megfelelő igazolását követően – saját ügyfélkapuját használja a meghatalmazó ügyfél pályázatának benyújtására, illetve a pályázat benyújtását követő elektronikus kapcsolattartásra.

**Ha az ügyfél vagy meghatalmazottja adataiban eltérés van az Ügyfélkapus nyilvántartás és az MVH ügyfélnyilvántartása között, akkor az elektronikus kérelem beadási felület nem érhető el. Ebben az esetben ellenőrizze adatait, és javítsa a téves adatokat az Ügyfélkapu rendszerében és az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében.**

Amennyiben az elektronikus és papíralapon tett első bejelentést követően a képviseleti jogosultság tartalmában vagy a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő bejelentett adatokban változás következik be, azt a meghatalmazott – a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: KR) útján történt azonosítás után – az MVH honlapján közvetlenül elérhető elektronikus űrlapon, valamint papír alapon is, annak benyújtásakor meglévő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni. A papíralapú benyújtás a **G0002 számú nyomtatvány** segítségével történik.

Az előző bekezdésben foglaltak mellett amennyiben a nyilvántartott adatok bármelyikében változás következik be, azt az ügyfél a **G0002 számú nyomtatványon** a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az MVH bármely

kirendeltségéhez, illetve lehetőség van a változás bejelentés elektronikus úton történő teljesítésére is, amely az eljárás egyszerűsítését teszi lehetővé.

Az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a **kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

**A G0001-es és a G0002-es formanyomtatvány a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról letölthető a Közlemények menüpont alatt, illetve az alábbi linken keresztül:**

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1462012>

További információt a 146/2012. (IX. 18.) MVH Közleménnyel módosított, az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól szóló 85/2011. (VI. 01.) MVH közlemény tartalmaz.

A pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus felület megnyitásához Mozilla Firefox böngésző szükséges. Az elektronikus felület használata előtt kérjük, olvassa el a 2. számú mellékletben található segédletet.

## **1.2. Elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó tájékoztatás, kötelezettségek**

Az ügyfél az MVH részére teljesítendő, jelen rendelettel szabályozott intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni. Az MVH az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó döntéseit postai úton vagy elektronikus úton közli az ügyféllel.

Az MVH a hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározott eljárási cselekmények elektronikus ügyintézésé céljából a KR-en keresztül hozzáférhető informatikai rendszert működtet. Az elektronikus úton benyújtott dokumentumok MVH általi fogadásának tényét a KR-ben az ügyfél értesítési tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja. Az MVH az adott eljárási cselekményekről az ügyfél értesítési tárhelyére értesítést küld, továbbá az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentumot, valamint az eljárás során hozott végzést, határozatot (a továbbiakban: dokumentum) az ügyfél értesítési tárhelyére elhelyezi, amelyről a KR az ügyfél általa megadott elektronikus levélcímre értesítést küld. Az ügyfél a dokumentumot az arra mutató internetes hivatkozás megnyitásával veheti át. Az internetes hivatkozás megnyitásával a KR dokumentum olvashatóvá válik, az olvasottság ténye automatikusan megküldésre kerül az MVH részére, amely igazolja, hogy a dokumentumot átvették.

Ha az ügyfél az MVH által megküldött dokumentumot annak az ügyfél értesítési tárhelyén történő elhelyezését követő ötödik napon sem veszi át, akkor az MVH az ügyfél részére papír alapon kézbesíti a dokumentum másolatát.

## **2. A támogatás jellege, tárgya, a pályázók köre**

- 2.1. Támogatás a támogatási rendelet 2. § alapján az alábbi intézkedések keretében megvalósuló projektekre vehető igénybe támogatási rendelet 1. § 17. pontja szerinti LEADER tervben foglaltaknak megfelelően:
- a) versenyképesség,
  - b) környezetgazdálkodás,
  - c) életminőség javító intézkedés.
- 2.2. Fenti intézkedésekhez kapcsolódóan a fejlesztés típusa szerint az alábbi célokra vehető igénybe támogatás:

• **Közösségi célú fejlesztés**

A támogatási rendelet 7. § alapján pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területéhez tartozó településen működő

- a) *települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás*, amelynek a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett település a tagja,
- b) *nonprofit szervezet*, valamint
- c) *egyház*.

• **Vállalkozási célú fejlesztés**

A támogatási rendelet 8. § alapján pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területén fekvő településen

- a) *működő mikro-, kis- és középvállalkozás*,
- b) *induló mikro-, kis- és középvállalkozás*,
- c) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező *természetes személy*, amennyiben vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát, illetve ha a pályázattal érintett tevékenység működési engedélyhez kötött új tevékenység, akkor az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felveszi az egyéni vállalkozói tevékenységei közé, vagy
- d) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező *mezőgazdasági őstermelő*, amennyiben a pályázatban meghatározott fejlesztés saját előállítású vagy helyi termék előállítására, feldolgozására, valamint piacra jutásának elősegítését célzó tevékenységre irányul.

A támogatási rendelet 1. § 7. pontja szerint a helyi terméknek minősül a LEADER HACS illetékességi területén honos, vagy ott megtermelt, előállított termék, vagy a LEADER HACS által helyi termékként meghatározott hagyományos termék.

- 2.3. A fent meghatározott célokra irányuló fejlesztések esetén támogatható tevékenységek:
- a) építés,
  - b) gépbeszerzés,
  - c) eszközbeszerzés,
  - d) rendezvény előkészítése és megvalósítása,
  - e) képzés előkészítése és megvalósítása,
  - f) tanulmánykészítés,
  - g) marketing, vagy
  - h) az a)–g) pontokba nem sorolható, a Vhr. 31. §-ában nem szereplő egyéb tevékenység.

Az ügyfél pályázata irányulhat gazdaságfejlesztésre vagy szolgáltatásfejlesztésre.

A támogatási rendelet 8. § (5) bekezdése értelmében a vállalkozási célú fejlesztés esetén az e rendelet alapján megítélt támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében de minimis támogatásnak minősül, azaz az ügyfél által három pénzügyi éven belül megítélt bármilyen általános de minimis támogatás összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 eurót.

### **3. A támogatás megvalósítási helye**

A támogatási rendelet 2. § (8)-(9) bekezdései értelmében kizárólag az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye, fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak. (A LEADER HACS illetékességi területének a LEADER HACS előzetes elismeréséről vagy a LEADER HACS elismeréséről szóló határozatában meghatározott terület minősül, amelynek vonatkozásában a LEADER HACS Helyi Vidékfejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HVS) fogalmaz meg.) Egy pályázat kizárólag egy LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló projektre irányulhat.

A támogatási rendelet 3. § (1) bekezdése szerint támogatás kizárólag a támogatási rendelet 4. mellékletében szereplő településen és az 5. mellékletében szereplő település külterületén, illetve részönkormányzatának területén megvalósuló projekthez vehető igénybe.

### **4. Nem vehető igénybe támogatás**

**A támogatási rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése alapján települési önkormányzat nem vehet igénybe támogatást** a helyben biztosítandó közfeladatok keretében gázhálózat, az elektromos hálózat, az ivóvízhálózat, a szennyvízhálózat, a csapadékvíz-elvezető rendszer, a tűzi-víz vezetékek, a tűzi-víz tárolók, az utak, a járdák, a vasutak, az átereszek, a vízi létesítmények, a hulladékkezelő, az egyedi szennyvízelhelyezés, a hírközlési, informatikai hálózat fejlesztésére, létrehozására, valamint

- a) az egészséges ivóvízzel való ellátásra,
- b) az óvodai nevelésre és az általános iskolai oktatásra és nevelésre,
- c) az egészségügyi és a szociális alapellátásra,
- d) a közvilágításra,
- e) a helyi közutak fenntartására,
- f) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás, parkolás biztosítására, valamint
- g) a nemzetiségek jogainak érvényesülését szolgáló, valamint az (1) bekezdésben meghatározott, kötelezően biztosítandó feladatok ellátását szolgáló épület, épületrész, eszköz és technológia fejlesztésére, létrehozására.

Az ügyfél nem jogosult pályázat benyújtására ugyanarra a projektre, beruházásra, vagy fejlesztésre, amely kapcsán az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott elbírálatlan támogatási kérelme vagy jogerős támogatási határozata van.

Az ügyfél **tanácsadást, tanulmánykészítést, oktatást, illetve képzést** a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. melléklete szerinti **partnervállalkozásától vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe.**

**A nem elszámolható kiadásokat a támogatási rendelet 1. melléklet tartalmazza.**

**A támogatási rendelet 8. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint vállalkozási célú fejlesztés esetén nem jogosult támogatásra** a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti alábbi tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztés:

- a) NACE Rev. 2. B nemzetgazdasági ág – Bányászat, kőfejtési tevékenység;
- b) NACE Rev. 2. 47.30 gépjármű-üzemanyag kiskereskedelem;
- c) NACE Rev. 2. 46 nagykereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár);
- d) NACE Rev. 2. K nemzetgazdasági ág – Pénzügyi, biztosítási tevékenység;
- e) NACE Rev. 2. L nemzetgazdasági ág – Ingatlanügyletek;
- f) NACE Rev. 2. O Nemzetgazdasági ág – Közigazgatás, védelem; kötelező társadalombiztosítás;
- g) NACE Rev. 2. P Nemzetgazdasági ág – Oktatás, kivéve 85.5 Egyéb oktatás;
- h) NACE Rev. 2. 77.31 Mezőgazdasági gépkölcsönzés;
- i) NACE Rev. 2. 03.2 Halgazdálkodás;
- j) NACE Rev. 2. 49 Szárazföldi, csővezetékű szállítás;
- k) NACE Rev. 2. 50 Vízi szállítás;
- l) NACE Rev. 2. 51 Légi szállítás.

**Rendezvény esetén** nem vehető igénybe támogatás

- kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), valamint
- politikai célú rendezvényekre,

**kivéve** a támogatási rendelet 1. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti helyi termék(ek) népszerűsítését szolgáló rendezvény.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

**Képzés esetén** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtható támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet és az ÚMVP III. tengelyes horizontális intézkedésekhez kötődő képzések lebonyolításához támogatás nem nyújtható.

Képzés esetében a települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyház ügyfél a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Nem nyújtható támogatás a képzésen résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló-, illetve javítóvizsga díjához.

## **5. A támogatás igénybevételére jogosult személyek köre**

A támogatási rendelet 1. § (1) bekezdés 21. pontja szerint ügyfél:

- az a természetes személy,
- önálló tevékenységet végző magánszemély,
- mikro-, kis- és középvállalkozás,

- nonprofit szervezet,
- egyház,
- települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat vagy önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás,

amely fejlesztést valósít meg valamely LEADER HACS illetékességi területen.

**Közösségi célú fejlesztések** esetében pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területéhez tartozó településen működő

- a) települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, amelynek a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett település a tagja,
- b) nonprofit szervezet, valamint
- c) egyház.

A települési önkormányzat ügyfelek esetében 2013. július 1-től a támogatás odaítélésének feltétele, hogy esélyegyenlőségi programmal rendelkezzenek. Ezt az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6)-(7) bekezdése állapít megírja elő az alábbiak szerint:

*„31. § (6) A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.*

*(7) A települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok mindegyike az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.”*

Az esélyegyenlőségi programokkal, illetve azok elkészítésének szakmai szempontjaival kapcsolatos további szabályozást a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet tartalmazza, illetve erre vonatkozóan a Türr István Képző és Kutató Intézethez lehet bővebb felvilágosításért fordulni.

**Vállalkozási célú fejlesztések** kapcsán pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területén fekvő településen

- a) működő mikro-, kis- és középvállalkozás,
- b) induló mikro-, kis- és középvállalkozás,
- c) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, amennyiben vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veti magát, illetve ha a pályázattal érintett tevékenység működési engedélyhez kötött új tevékenység, akkor az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felveszi az egyéni vállalkozói tevékenységei közé, vagy
- d) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező mezőgazdasági őstermelő, amennyiben a pályázatban meghatározott fejlesztés saját előállítású vagy helyi termék előállítására, feldolgozására, valamint piacra jutásának elősegítését célzó tevékenységre irányul.

## **6. Pályázat benyújtásának követelményei az ügyfélle szemben**

**A pályázat akkor nyújtható be, ha az ügyfél:**

- eleget tesz a Törvényben, a Vhr.-ben, a támogatási rendeletben, és az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) közleményében foglaltaknak;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. §-ában foglaltak alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek;
- A Vhr. 15. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a szervezet a pályázat benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, adósságrendezés alatt;
- A Vhr. 15. § (1) bekezdés b) pontja értelmében nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv, ÚMVP, a Halászati Operatív Program, illetve a Nemzeti Diverzifikációs Program bármely intézkedése keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt;

**FIGYELEM!** A fentiek mellett a támogatási rendelet 5. § (3) bekezdése alapján **az ügyfél nem jogosult pályázat benyújtására ugyanarra a projektre, beruházásra, vagy fejlesztésre, amely kapcsán az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott elbírálatlan támogatási kérelme vagy jogerős támogatási határozata van.** Ez azt jelenti, hogy olyan fejlesztések, projektek, beruházások nem támogathatóak, amelyek már benyújtásra kerültek egy másik jogcím kapcsán és azon jogcímben az ügyfél még nem számolt el az utolsó beruházási kifizetési kérelmével.

A támogatási rendelet 2. § (12) bekezdése alapján **az IH legkésőbb a támogatási időszak kezdetét megelőző tizedik napon közleményben közzéteszi a LEADER HACS-ok IH által jóváhagyott LEADER Intézkedési Terveit** (melyek a LEADER tervek konkrét intézkedéseket tartalmazó fejezetei), továbbá a LEADER HACS az IH által jóváhagyott LEADER Intézkedési Tervét, valamint a Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) eljárásrendjét legkésőbb a támogatási időszak kezdetét megelőző tizedik napon köteles közzétenni a honlapján.

**Az IH által elfogadott Intézkedési Tervek és a HBB eljárásrendje megtalálható, elérhető az alábbi linken. A többi HACS vonatkozásában később várható az elfogadott Intézkedési Terv megjelenése a [www. kormány.hu](http://www.kormany.hu) oldalon.**

**[http://www.kormany.hu/download/1/f6/e0000/45\\_2013.zip#!DocumentBrowse](http://www.kormany.hu/download/1/f6/e0000/45_2013.zip#!DocumentBrowse)**

Támogatás kizárólag olyan projekthez vehető igénybe, amely a megvalósulás helye szerint illetékes LEADER HACS Helyi Vidékfejlesztési Stratégiában (a továbbiakban: HVS) meghatározott célkitűzések megvalósulásához járul hozzá.

A LEADER terv a HVS azon része, amely a helyi közösség által elfogadott térségi célkitűzéseket és az 1698/2005 EK tanácsi rendelet 61-65. cikkében előírtaknak, valamint az IH által meghatározott egyéb feltételeknek megfelelő fejlesztéseket tartalmazza.

A támogatási rendelet 3. § (5) és (6) bekezdése értelmében benyújtott pályázatok vonatkozásában a Vhr. 7. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni, azaz a támogatási kérelmet benyújtó jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy természetes személy nem mezőgazdasági beruházás esetén a számviteli jogszabályok szerint számított, az adott gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályban előírt legkisebb jegyzett tőkének megfelelő mértékű saját tőkével nem szükséges rendelkeznie.

Induló vállalkozás esetén a Vhr. 7. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, a nehéz helyzetben lévő vállalkozásokra vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.



A pályázat kapcsán a Vhr. 27. § (1) bekezdés h), valamint i) pontjának értelmében pénzügyi tervet, valamint üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági tervet nem kell mellékelni a támogatási kérelmekhez.

A a támogatással érintett ingatlanok a pályázat benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lenniük. Ettől eltérően a támogatással érintett ingatlan az ügyfél nevére szóló elővásárlási jog, az önkormányzatot megillető visszavásárlási jog, a banki jelzáloghoz kapcsolódó vételi jog terheli.

A támogatási rendelet 6. § (2) bekezdése alapján a pályázatban szereplő projekt megvalósítása a pályázat befogadását követően az ügyfél saját felelősségére kezdhető meg.

**Az ügyfélnek az előírt jogosultsági feltételeknek már a pályázat benyújtásakor meg kell felelnie.**

## **7. Támogatható tevékenységek és elszámolható kiadások**

**A támogatási rendelet 2. § (3) – (5) és (7) bekezdéseiben foglaltak szerint:**

A támogatási rendelet 2. § (2) bekezdésben meghatározott célokra irányuló fejlesztések esetén támogatható tevékenységek:

- a) építés,
- b) gépbeszerzés,
- c) eszközbeszerzés,
- d) rendezvény előkészítése és megvalósítása,
- e) képzés előkészítése és megvalósítása,
- f) tanulmánykészítés,
- g) marketing, vagy
- h) az a)–g) pontokba nem sorolható, a Vhr. 31. §-ában nem szereplő egyéb tevékenység.

Az ügyfél pályázata irányulhat gazdaságfejlesztésre vagy szolgáltatásfejlesztésre.

Az elszámolni kívánt kiadásokat a fentiekben meghatározott önálló tevékenységként elkülönítetten kell a pályázatban feltüntetni.

A támogatási rendelet 2. § (3) bekezdés g) és h) pontjában megjelölt tevékenységek keretében benyújtott pályázatok a Vhr. 31. §-ától eltérően önállóan elszámolható kiadásnak minősülnek.

A Vhr. 31. §-a szerinti **egyéb elszámolható kiadások** azt ott meghatározottaknak megfelelően tehát jelen jogcímben is elszámolhatóak azzal a feltétellel, hogy nem önállóan, hanem a jogcímrendelet 2. § (3) bekezdés a)-h) tevékenységekhez kapcsolódóan.

A támogatási rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg:

- a) a Gépkezelőszabványban beazonosítható tételek vonatkozásában a Gépkezelőszabvány,
- b) az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az ÉNGY szerinti referenciaárakat.

A támogatási rendelet 4. § (10) bekezdésében foglaltak szerint rendezvény megvalósulására irányuló pályázat esetén, a rendezvény keretén belül végzett tereprendezésre a Vhr. 30. § (7) bekezdését nem kell alkalmazni, ha az építési tételek elszámolása ÉNGY alapján történik.

A támogatási rendelet 4. § (9) bekezdésében rögzítettek szerint a Vhr. 31. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaktól eltérően a szoftver licencek ellenértéke eszközként elszámolható kiadás.

## 8. Építési beruházás

A támogatás a Vhr. 30. §-ában foglaltaknak megfelelő, a fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó építési munkára nyújtható. Építési beruházás esetén a 2013. június 17-én hatályos (2013\_1 verzió) építési normagyűjtemény alkalmazandó.

A pályázatban szereplő projekt megvalósítása a pályázat befogadását követően az ügyfél saját felelősségére kezdhető meg. Amennyiben az ügyfél a befogadást megelőzően megkezdte a beruházást, és a pályázat alapján indult eljárás során megállapításra kerül, hogy a pályázat befogadását megelőzően a beruházás megkezdődött, akkor az a pályázat elutasítását vonja maga után. Amennyiben a fentiek a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során kerülnek megállapításra, úgy az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

## 9. Gépbeszerzés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 8/2013. (I. 23.) IH közleményben foglaltaknak megfelelően a pályázat benyújtása során a **2013. 02. 01. napján lezárt Gépkatalógust** kell alkalmazni!

A Vhr. 29. § (1) bekezdés szerint gépberuházás esetén kizárólag első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható, a beszerezni kívánt eszköznek, illetve gépnek rendelkeznie kell a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges engedélyekkel; a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal és a beszerezni kívánt eszköz, illetve gép gyártásától a pályázat benyújtásáig 2 évnél több nem telhet el.

## 10. Egyéb elszámolható kiadások

Vhr. 31. § (1) bekezdésében meghatározott kiadások vonatkozásában támogatás vehető igénybe, figyelemmel a Vhr. 31. § (3) bekezdésére, mely szerint az egyéb elszámolható kiadás teljes összege nem lehet több mint a beruházás egyéb elszámolható kiadások nélkül számított, jóváhagyott kiadásainak 12%-a, de legfeljebb tízmillió forint.

## 11. Árajánlat

A Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontja szerint amennyiben a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlatában vagy költségvetésében olyan **építési tétel** is szerepel, amellyel azonosat **az építési normagyűjtemény (továbbiakban: ÉNGY) NEM tartalmaz**, úgy a kérelméhez csatolnia kell **két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó**, az adott tételre vonatkozó, hasonló műszaki tartalmú részletes **árajánlatot**. Az árajánlatok közötti választást minden esetben meg kell indokolni az erre rendszeresített formanyomtatványon, az építési C betétlapon.

A Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontja szerint amennyiben a beszerezni kívánt gépet, technológiai berendezést a hatályos **gépkatalógus nem tartalmazza**, úgy a kérelméhez csatolnia kell **két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó**, az adott tételre vonatkozó, hasonló műszaki tartalmú **részletes árajánlatot**. Az árajánlatok közötti választást minden esetben meg kell indokolni az erre rendszeresített formanyomtatványon, az Árajánlatos tétel bejelentő betétlapon.

A támogatási rendelet 4. § (11) bekezdése valamint a 9. § (10) bekezdése szerint a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjától eltérően **egy árajánlat csatolása szükséges:**

- **jogszabályban meghatározott árral rendelkező eszköz vagy szolgáltatás esetében,** vagy
- **tradicionális eszköz beszerzése esetében,** amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható.

*(tradicionális eszköz:* az a hagyományos, újonnan kereskedelmi forgalomban nem kapható gép, eszköz, tárgy, amely a hagyományos népi kultúra, szellemi és tárgyi örökség ápolásának, bemutatásának céljából korhű formai jellegeket hordozóan és funkcionalitással készült, a támogatási rendelet 1. § (1) bekezdés 20. pontja alapján)

- a rendezvényen **fellépő előadók díjára vonatkozóan.**

(előadó: szakmai, tudományos ismereteket átadó személy, valamint színész, énekes, zenész, táncos vagy más személy, aki az irodalmi vagy művészeti alkotásokat vagy a népművészet kifejeződéseit megjeleníti, énekli, elmondja, elszavalja, eljátssza, tolmácsolja, vagy más módon előadja, a támogatási rendelet 1. § (1) bekezdés 3. pontja alapján)

Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amely

- a) nem a LEADER HACS-tól származik,
- b) e rendelet hatálybalépését követően állították ki, és
- c) tartalmazza

- ca) az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- cb) a kiadási tétel műszaki adatait,
- cc) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- cd) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- ce) a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- cf) az ajánlattevő aláírását, valamint
- cg) az árajánlat kiállításának dátumát.

*Elektronikus árajánlat* esetén a támogatási rendelet 4. § (6) bekezdés c) pont cf) alpontja szerinti követelményt (lásd: jelen közlemény előző bekezdése) nem kell alkalmazni, azonban ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, mellékelni kell az elektronikus levelet és az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük az előző bekezdés a)–b) pontjában és a c) pont ca), cb), cc), cd), ce), cg) alpontjában meghatározott követelménynek. Webáruházból letöltött árajánlat esetén az előző bekezdés c) pont ca), cf) és cg) alpontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét.

Amennyiben az árajánlat a fentiekben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

A Vhr. 28. § (1) bekezdése szerint a körülmények mesterséges megteremtésével kapcsolatos vizsgálat érdekében ellenőrizhető és a körülmények mesterséges megteremtésének minősíthető, ha a Vhr. 27. § (1) bekezdés g) pontjában hivatkozott, a pályázatban benyújtott árajánlatban szereplő kiadási tétel vonatkozásában az árajánlat adója az ajánlat kiállításakor

- a) nem jogosult azon tevékenység végzésére, amelyre vonatkozóan az árajánlatot kibocsátotta;

- b) a Vhr. 3. § 42. pontja szerinti kapcsolt vállalkozás viszonyban áll a kérelmet benyújtó ügyféllel.

A Vhr. 28. § (2) bekezdése szerint az árajánlatban szereplő áraknak a piaci árakhoz viszonyítva reálisnak kell lennie, amellyel kapcsolatban az MVH indokoltági vizsgálatot végezhet. Az ellenőrzés eredményét az MVH érvényesíti a jóváhagyható támogatás alapját képező kiadás összegének meghatározásakor.

## 12. A támogatás mértéke

Egy pályázat keretében a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg az **50 000 000** forintot.

Nem támogatható az a pályázat, amely esetén a jóváhagyható támogatási összeg nem éri el a **200 000** forintot.

A támogatási rendelet 12. § (5) bekezdése értelmében az elszámolható kiadások mértéke *tanulmány tevékenység esetében* nem haladhatja meg a nettó **1 000 000** forintot.

**Közösségi célú fejlesztések** esetében az összes elszámolható kiadás **100%-a**.

**Vállalkozási célú fejlesztések** esetében, ha az ügyfél a fejlesztést

- hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás **65%-a**;
- nem hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás **60%-a**.

**Tanulmánykészítés tevékenység** esetében a fenti szabályoktól eltérően, ha a tanulmányt

- a mikro-, kis- és középvállalkozás ügyfél
  - hátrányos helyzetű területre vonatkozóan készíti el, akkor az összes elszámolható kiadás **65%-a**,
  - nem hátrányos helyzetű területre vonatkozóan készíti el, akkor az összes elszámolható kiadás **60%-a**;
- települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyház ügyfél
  - hátrányos helyzetű területre vonatkozóan készíti el, akkor az összes elszámolható kiadás **85%-a**,
  - nem hátrányos helyzetű területre vonatkozóan készíti el, akkor az összes elszámolható kiadás **80%-a**.

A támogatási rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében az egyéb elszámolható kiadások tekintetében – ha a pályázatban eltérő támogatási intenzitások kerülnek megállapításra – egységesen a legalacsonyabb intenzitást kell figyelembe venni.

A támogatási rendelet 4. § (5) bekezdése alapján költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés *a)* pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

## 13. A támogatási előleg igénybevétele

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtandó támogatási előlegfizetéséről szóló 118/2012. (XI. 22.) VM rendelet alapján támogatási előleg egy pályázat vonatkozásában egyszeri alkalommal igénybe vehető. Az ügyfél

által igényelt támogatási előleg mértéke a támogatási határozattal jóváhagyott támogatási összeg legfeljebb 30%-a lehet.

A támogatási előleg kifizetése iránti kérelmet az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon lehet benyújtani az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően az MVH-hoz.

Az ügyfél legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a támogatási előleggel elszámolni. Az előleg elszámoltnak minősül, ha a kifizetési kérelem alapján az MVH által jóváhagyott támogatási összeg az elszámolni kívánt előleg összegét fedezi.

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló közlemény a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) oldalon elérhető. További információt az 56/2013. (III. 22.) MVH Közleménnyel módosított, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az egyes beruházási jogcímek esetén nyújtható támogatási előleg igénybevételének részletes feltételeiről szóló 171/2012. (XI. 30.) számú MVH közlemény tartalmaz.

#### **14. A támogatás igénybevételének további feltételei**

A támogatási rendelet 17. § (1)-(2) bekezdése szerint a támogatásra jogosult ügyfelek a támogatási rendelet 17. § szerint kifizetési kérelmet a Vhr. 16/B. §-a szerinti időszakokban elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

## **II. A kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok**

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül az MVH-hoz lehet benyújtani.

### **A benyújtás ideje:**

**2013. június 17. 8:00 – forráskimerülésig, de legkésőbb 2013. augusztus 31. 18:00**

**Forráskimerülés esetén az IH vezetője LEADER HACS-onként a gazdaságfejlesztésre és a szolgáltatásfejlesztésre irányuló pályázati rangsorok szerint külön IH közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszak felfüggesztéséről és újrainításáról.**

A támogatási kérelmet az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet] meghatározottak szerint az **elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével** előállított elektronikus űrlapon **lehet benyújtani.**

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a pályázat formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni az elektronikus kérelemhez (pl. pdf, jpg, doc). Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok listáját a közlemény V. fejezete tartalmazza.

A támogatási rendelet 13. § (2)-(5) bekezdései alapján az ügyfél a pályázat benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő **első belépést követő ötödik nap végéig nyújthatja be pályázatát.** Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett pályázat tovább nem

szerkeszthető és nem nyújtható be, azonban újabb belépést követően újabb pályázat formájában – az újabb belépést követő ötödik nap végéig – benyújtható.

A pályázat MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja, valamint az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett pályázat adatairól.

**A pályázatban szereplő adatokra, a pályázathoz csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtást követő öt napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő.** Az ügyintézési határidő a módosításra nyitva álló időszak utolsó napját követően kezdődik. **A pályázat benyújtási időpontja az utolsó módosítás időpontja.**

Kérjük, hogy az elektronikus formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kérelem kitöltését segítő, jelen közlemény mellékletét képező ***Segédlet elektronikus felület használatához*** című dokumentumot (2. számú melléklet)

**A pályázat benyújtására nyitva álló időszakban egy ügyfél legfeljebb három pályázatot nyújthat be,** amelybe nem számít bele az újabb pályázat benyújtásának napjáig visszavont, illetve az újabb pályázat benyújtásának napjáig jogerősen elutasított pályázat. **Egy pályázat egy LEADER Intézkedési Tervben meghatározott intézkedésre, azon belül azonban több tevékenységre irányulhat.**

A pályázat benyújtásának feltétele a HBB által kiállított támogató nyilatkozat, amelyet a HBB megküld az ügyfél és az MVH részére. A HBB támogató nyilatkozatát a HVS-ben meghatározott feltételek alapján állítja ki.

A pályázat benyújtásának napját követően legkésőbb a pályázat módosítására nyitva álló öt napot követő három munkanapon belül **az ügyfélnek kérnie kell a HBB-től a támogató nyilatkozat záradékolását.** A HBB a záradékolási kérelem kézhezvételét követő három munkanapon belül megvizsgálja, hogy a benyújtott pályázat a HBB támogató nyilatkozat kiállítási feltételeinek megfelel-e és a nyilatkozat záradékának kitöltésével igazolja a HBB döntésnek való megfelelést. A záradék kiállítását követő munkanapon a LEADER HACS megküldi a záradékolt nyilatkozatot az ügyfél, az IH és az MVH részére. **Felhívjuk a figyelmet, hogy a HBB által záradékolt támogató nyilatkozat hiányában a pályázat elutasításra kerül!**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően hiánypótlásnak nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, jogszabály alapján pályázatához csatolandó illetve a V. fejezetben felsorolt dokumentumot a pályázat benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújt be, a pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

A pályázat jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványai letölthetőek a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapról.

Amennyiben a fejleszteni kívánt megjelölt tevékenységek közül bármelyik a támogatási rendelet szerint nem támogatható tevékenységnek minősül, akkor a támogatási kérelmet az MVH elutasítja.

**Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtását megelőzően, - kizárólag önellenőrzés céljából - töltse ki a közlemény 1. számú mellékletét képező Önellenőrzési listát is!**

Az Önellenőrzési lista kizárólag az ügyfelek saját felhasználására készült, a pályázat hiánytalan benyújtásának elősegítésére szolgál, ezért azt a pályázathoz nem kell csatolni!

### III. A támogatási kérelmek elbírálása

**A támogatási rendelet 16. § (1)–(2) bekezdései alapján a pályázatok elbírálása az MVH tv. III–IV. fejezete alapján történik. A támogatási döntést az MVH LEADER HACS-onként, a 2. § (4) bekezdése szerint gazdaságfejlesztésre és szolgáltatásfejlesztésre, a LEADER HACS rendelkezésére álló keret alapján hozza meg az MVH tv. 32. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **benyújtási sorrend szerint**.**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdés rendelkezései tartalmazzák.

Nem ítéltető meg több támogatás az ügyfél által a pályázat Főlapján igényelt támogatási összegnél.

Az ügyintézési határidő a már benyújtott pályázat módosításra nyitva álló időszak utolsó napját követően kezdődik.

**FIGYELEM!** A támogatási rendelet a hiánypótlás lehetőségét kizárta (lásd részletesebben az előző fejezetben), ezért célszerű alaposan tanulmányozni a Vhr.-t, a támogatási rendeletet, az MVH közleményt, annak mellékleteit, és kiemelt körültekintéssel kell eljárni a pályázat összeállítására és benyújtására során (lásd az V. fejezetet).

Az MVH és az illetékes LEADER HACS a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelem bírálata, értékelése során nem veszi figyelembe azon dokumentumokat, iratokat, amelyeket az ügyfél az MVH erre irányuló, hiánypótlásra, nyilatkozattételre való felhívása hiányában, a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően terjeszt elő.

Az MVH a támogatási kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH az ügy érdemében született döntéséről – a pályázat benyújtására nyitva álló időszakot (a módosításra nyitva álló öt napos határidő végét) követő 3 hónapon belül, figyelembe véve azonban a Ket. 33. § (3) bekezdése, és az MVH tv. 56/A. § (1) bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe be nem számító esetek időtartamát is - határozatban értesíti az ügyfelet.

A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

### IV. Az ügyfél kötelezettségei, ellenőrzések

#### 1. Az ügyfél kötelezettségei

##### 1.1. A Vhr. szerinti kötelezettségek

### 1.1.1. Minden beruházásra egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
- A Vhr. 11. § szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvezetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.
- A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 20.§ (4) bekezdése szerint a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni. A Vhr. 35. § (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve - kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át. Amennyiben az ügyfél nem számolja el az elszámolható kiadások legalább 50%-át, akkor a Vhr. 35. § (1) bekezdése alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, továbbá az ügyfél a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 évig kizárása kerül az EMVA nem terület- és állatlétszám alapú támogatások igénybevételéből.
- A Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontja szerint az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a jóváhagyott kötelezettség átvállalás esetét - nem idegeníthető el, de a jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető:



- azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, és
- gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

Amennyiben az ügyfél a beruházás tárgyát az üzemeltetési kötelezettség befejezéséig elidegeníti, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének e) pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye. A fentiek mellett az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás vagy fejlesztés tárgya – a fenntarthatóságának biztosítása érdekében – az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

- A Vhr. 23. § (1) bekezdés d) pontja szerint az ügyfélnek az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezni kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal, kivéve, ha a beruházás közmű-csatlakozás létesítésére irányul. Amennyiben az ügyfél az üzemeltetésre vonatkozó kizárólagos jogát elveszti, akkor vele szemben az MVH tv. 69. § (1) bekezdésének e) pontja alapján intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor, illetve a már kifizetett támogatás visszakövetelésének van helye.
- A Vhr. 24. § (2) bekezdés szerint az ügyfél köteles az irányadó megvalósítási határidőn belül az a Vhr. 20. § (4) bekezdése szerint 80%-ban meghatározott elszámolási kötelezettséget teljesíteni. Amennyiben az ügyfél az elszámolásra vonatkozó ezen kötelezettségét nem teljesíti, akkor a Vhr. 35. § (1) bekezdése alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítására kerül sor.
- A Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdései szerint felhívjuk a figyelmet, hogy a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a Vidékfejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. Az ÚMVP Irányító Hatóságának az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről szóló 97/2012. (VIII. 15.) IH közleménye tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat, mely a [www.umvp.kormany.hu](http://www.umvp.kormany.hu) weboldalon érhető el.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási rendelet 3. § (8) bekezdése alapján közbeszerzés lefolytatása esetén **a közbeszerzés lefolytatására kötelezettek esetében sem hosszabbodnak meg a határidők a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, továbbá a Vhr. 12. § (4) bekezdése alapján a vis maior esemény igazolása esetén sem kérhető a határidő meghosszabbításra;**
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az ügyfél Vhr. 33. § (1) bekezdése alapján amellet, hogy az eljárást megindító felhívás, illetve közlemény „az aktába rendelt

hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél ügyfél-azonosító számát, az ügyfél köteles

- a) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,
  - b) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezést az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
  - c) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,
  - d) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt,
- annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő öt napon belül az MVH részére benyújtani.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a fejlesztés helyének megtekintését biztosítani.
  - Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az ügyfél az intézkedés céljának megvalósulásával kapcsolatos vizsgálatot vagy ellenőrzést akadályozza, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, akkor az a támogatásban való jogosulatlan részvétel megállapítását vonhatja maga után.

### 1.1.2. Építési beruházások esetén fennálló kötelezettségek

- A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kardonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- A Vhr. 30. § (7) bekezdés szerint **építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező – az alábbiakban részletezett kivételt képező speciális eseten kívül -, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.** Kivételt képez ezen szabály alól az 1 500 000 forint jóváhagyott elszámolható kiadási összeget nem meghaladó nem építési engedély köteles építési beruházás, amely esetén műszaki ellenőr alkalmazását az MVH felé nem kell igazolni.
- Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. **Ezen kötelezettségek utólagosan nem pótolhatók,** a kötelezettség elmulasztásának megállapítása a támogatási jogosultság megszüntetését, továbbá a már kifizetett támogatás büntetőkamattal történő visszakövetelését vonja maga után.
- Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) a Támogatások/EMVA fülön, valamint a Kiemelt linkek között található. („Tájékoztató az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címenek)

### 1.1.3. Gépbeszerzés esetén fennálló kötelezettségek

A Vhr. 29. § (1) bekezdés szerint gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható:

- amelyek szerepelnek a hatályos, IH által közzétett gépkatalógusban;
- amelyek beletartoznak az adott jogcím vonatkozásában támogathatóan minősített gépcsoportba;
- amelyekhez kapcsolódóan az ügyfél rendelkezik a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal;
- amelyeknek gyártásától a pályázat benyújtásáig 2 évnél több nem telt el.

## 1.2. Jogcím-specifikus kötelezettségek

### 1.2.1. Az ügyfél kötelezettségei

A támogatási rendelet 3. § (7) bekezdése szerint a **támogatási határozattal jóváhagyott művelet megvalósításának határideje** a támogatási döntés kézhezvételét követően **legkésőbb 2014. december 31., ezért a fenti kötelezettséget ennek figyelembevételével, ezen határidőig kell teljesíteni.**

Kifizetési kérelem legkésőbb **2015. január 31.** napjáig nyújtható be.

A támogatási rendelet 3. § (9) bekezdése értelmében amennyiben a támogatási határozattal jóváhagyott művelet nem kizárólag a 2. § (3) bekezdés *d)–f)* pontjára irányul (tehát nem kizárólag *rendezvény, képzés vagy tanulmánykészítésre*), úgy a Vhr. 24. § (1) bekezdésétől (9 hónapos előírás) eltérően az ügyfél köteles a **támogatási határozat közzétételétől számított hat hónapon belül a támogatási határozatban jóváhagyott – és a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett – támogatási összeg legalább 10%-ával elszámolni.**

A Vhr. 35. § (10) bekezdésében foglaltak szerint a Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglalt kizárás jogkövetkezménye helyett valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át. Amennyiben az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50%-át nem teljesíti, úgy a 35. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.

A támogatási rendelet 2. § (13) bekezdése szerint a 2. § (3) bekezdés *d)–h)* pontjában felsorolt tevékenységek vonatkozásában az ügyfelet a Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően nem terheli üzemeltetési kötelezettség, tehát csak építés, gépbeszerzés és eszközbeszerzés esetén áll fenn az üzemeltetési kötelezettség.

A támogatási rendelet 8. § (2) bekezdése alapján az önálló tevékenységet végző magánszemély természetes személynek, valamint a Vhr. 2. § (3) bekezdés *c)* pontja alapján turisztikai tevékenységek ösztönzése jogcím keretében falusi szálláshelyet üzemeltető természetes személynek nem kell vállalnia, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát.

## 1.3. A támogatási rendelet szerinti kötelezettségek

### 1.3.1. Rendezvények megtartása esetén fennálló kötelezettségek

A támogatási rendelet 9. § (1) – (10) bekezdéseiben foglaltak alapján az ügyfél köteles

a) a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig az illetékes LEADER HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni, valamint

b) a meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény időpontját követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg az MVH kirendeltségének megküldeni, amelyben a rendezvénnel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül.

Az ügyfél köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó első kifizetési kérelemmel együtt kell megküldeni az MVH kirendeltségének. Az emlékeztető tartalmazza

- a) a rendezvény helyszínét, időpontját,
- b) a célcsoport megjelölését,
- c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót, valamint
- e) az illetékes LEADER HACS-nak a rendezvényről való értesítését bizonyító (3) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumot.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan az ügyfél nem teljesítette a (3) bekezdésben foglaltakat, a kifizetési kérelemben jóváhagyott tételre vonatkozó támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek elutasításra kerülnek.

A támogatás további feltétele, hogy az ügyfél a rendezvény helyén az arculati elemeket feltüntesse.

Amennyiben az ügyfél a támogatási rendelet 1. § (1) bekezdésének 1. számú pontjában definiált *arculati elemeket* nem tünteti fel a rendezvény helyszínén, úgy az MVH a kifizetési kérelmekben az adott rendezvénnel érintett elszámolt tételek összegét 5%-kal csökkenti.

**Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy jelen közlemény I. fejezet 2-4. pontját fokozott figyelemmel olvassák át az elszámolható és nem elszámolható kiadásokra vonatkozóan, mert adott pályázatra vonatkozóan tartalmazhat további kötelezettségeket.**

### 1.3.2. Képzések vonatkozásában fennálló kötelezettségek

A támogatási rendelet 10. § (1) – (10) és a 11. § (1) – (4) bekezdéseiben rögzítettek szerint az ügyfél köteles

- a) az oktatás megvalósítását
  - aa) legalább tíz darab dátumozott fotóval,
  - ab) jelenléti ívvel,
  - ac) oktatási napló vezetésével,
  - ad) képzési tematika elkészítésével dokumentálni, valamint
- b) a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában

- a) a jelenléti ívet,
- b) a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- c) az oktatási napló másolatát,

- d) kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- e) a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben az ügyfél nem tesz eleget a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A pályázathoz mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Képzés esetén az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

Mikro-, kis- és középvállalkozás, valamint a természetes személy ügyfél esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni

- a) a felek nevét és személyes adatait,
- b) a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- c) a képzés díját és
- d) a képzési órák számát.

Az ügyfél köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig az illetékes LEADER HACS-nak megküldeni, aki köteles a beérkezett dokumentumon lévő adatoknak a saját honlapján történő közzétételéről gondoskodni, valamint az ügyfél ugyanezen információkat köteles az illetékes MVH kirendeltségnek az első olyan kifizetési kérelemmel együtt megküldeni, ahol képzéssel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül. Több képzési naptól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan az ügyfél nem tesz eleget az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének, az adott kifizetési kérelemben jóváhagyott tételre vonatkozó támogatás mértékét az MVH 5%-kal csökkenti.

A támogatás további feltétele, hogy az ügyfél a képzés helyén az arculati elemeket feltüntesse. Amennyiben az ügyfél a támogatási rendelet 1. § (1) bekezdésének 1. számú pontjában definiált *arculati elemeket* nem tünteti fel a képzés helyszínén, úgy az MVH a kifizetési kérelmekben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összegét 5%-kal csökkenti.

**Felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy jelen közlemény I. fejezet 2-4. pontját fokozott figyelemmel olvassák át az elszámolható és nem elszámolható kiadásokra vonatkozóan, mert az tartalmazhat további előírásokat.**

### **1.3.3. Tanulmányok vonatkozásában fennálló kötelezettségek**

A támogatási rendelet 12. § (1) – (7) bekezdéseiben rögzítettek szerint a tanulmánykészítés tevékenység keretében a LEADER HACS területén megvalósuló, stratégiájának végrehajtását elősegítő tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás. A tanulmányhoz mellékelni kell a 2. melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről. A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 3. melléklet tartalmazza.

Tanulmánykészítés tevékenysége esetében pályázat benyújtására települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyház, mikro-, kis- és középvállalkozás jogosult, amennyiben

a) a tanulmány témáját tekintve legalább három, igazolható szakmai referenciát csatol a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,

b) a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők bevonásával készíti el a pályázat tárgyát képező tanulmányt vagy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a tanulmányt a HACS honlapján is közzétett időpontban rendezett nyilvános fórumon bemutatja, és

c) vállalja, hogy az elkészült tanulmányt az illetékes HACS-nak megküldi a honlapján történő közzététel céljából.

Az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

### 1.3.4. Egyéb tevékenységek vonatkozásában fennálló kötelezettségek

A támogatási rendelet 6. § (3) bekezdéseiben rögzítettek szerint ültetvénytelepítés esetében - a Vhr. 3. § 29. pontjától eltérően - a beruházás befejezése a támogatott tevékenységek megvalósítása.

### 1.4. Jogkövetkezmények

A támogatási rendelet 19. §-ban foglaltak szerint

- Amennyiben az ügyfél a 3. § (7) bekezdésben (6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség) foglaltaknak nem tesz eleget, vagy a kifizetési kérelmét az MVH elutasítja, úgy a Vhr. 35. § (9) bekezdése (támogatási jogosultság megszüntetése és kizárás) alkalmazásának van helye.
- Amennyiben az ügyfél a 3. § (7) bekezdésben (6 hónap 10%-os elszámolási kötelezettség) foglaltaknak nem tesz eleget, de az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló határidőben nyújtott be kifizetési kérelmet, amellyel a támogatási határozatban jóváhagyott támogatási összeg több, mint nulla százalékkal elszámolt, akkor a Vhr. 35. § (9) bekezdése alkalmazásának van helye azzal, hogy a kizárásra vonatkozó szabályokat ezen esetben nem kell alkalmazni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy csak a jogosulatlan igénybevétel jogkövetkezményét kell alkalmazni, **az ügyfél részére az esetlegesen kifizetett összeget az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályai szerint vissza kell fizetni.**
- Amennyiben az ügyfél a műveletet a 3. § (7) bekezdésében foglalt határidőig (2014.12.31.) nem valósítja meg, úgy a Vhr. 35. § (9) bekezdése (támogatási jogosultság megszüntetése és kizárás és az esetlegesen kifizetett támogatás büntetőkamattal terhelt történő visszakövetelése) alkalmazásának van helye.

### 1.5. A kérelem módosításával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási rendelet 13. § (4) bekezdése alapján a pályázatban szereplő adatokra, a pályázathoz csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag a benyújtást követő öt napon belül, elektronikus úton terjeszthető elő. Az ügyintézési határidő a módosításra nyitva álló időszak utolsó napját követően kezdődik. A pályázat benyújtási időpontja az utolsó módosítás időpontja.
- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.

- **A beruházás megvalósításának helye** a pályázat benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;

2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal (engedélyek, hozzájáruló nyilatkozatok);

3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;

4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a pályázat vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;

5) az eredeti pályázat alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását az eredetileg megjelölt helyett más megvalósítási helyen kívánja megvalósítani, és erre vonatkozó kérelmét legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak lejártát megelőző hatvanadik napig előterjeszti. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 25/A. § (4) bekezdése alapján a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásának esetén is fennáll a támogatási határozat kézhezvételétől számított 6 hónapon belüli kifizetési kérelem benyújtásának kötelezettsége. A módosító kérelem benyújtása semmilyen esetben nem hosszabbítja meg az első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakot.

- A támogatási rendelet 5. § (6) – (7) szerint a Vhr. 28. § (3) bekezdésétől eltérően a támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel (gép, eszköz, berendezés, szolgáltatás) helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.
- Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a 4. § (6) bekezdésének megfelelő, legfeljebb egy hónappal a módosítási kérelem benyújtása előtt kiállított, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.
- A Vhr. 30. § (6) bekezdése alapján, ha a támogatási határozatban több kiadási tétel szerepel, a kifizetési kérelemben szereplő azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja, de az adott építésre jóváhagyott kiadások összege emiatt nem növekedhet.

- A Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a pályázat eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembevételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a pályázatban szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható. Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtásáig a módosítási kérelemre hozott döntés közlése nem történt meg, az ügyfél a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2011.január 27-i 65/2011/EU bizottsági rendelet 30. cikk 1. pont szerinti szankció alól mentesül.

A Vhr. 30. § (9) bekezdés a) pontja szerinti módosítás (műszaki tartalom-módosítás) keretében az ügyfél új munkanemet vehet fel.

A támogatási határozattal jóváhagyott munkanemen belüli más építési tétel megvalósítása önmagában nem minősül a műszaki tartalom megváltoztatásának, továbbá új munkanem felvételére oly módon, hogy az az eddigiekkel ellentétben ne minősüljön műszaki tartalom változásának, abban az esetben van lehetőség, amennyiben a módosított építési tétel révén létrejött beruházási elem épületszerkezeti funkciója, használati módja, helye és mérete a támogatási határozattal jóváhagyott műszaki dokumentációhoz képest nem változik, és azt az építőipari kivitelezési tevékenység műszaki ellenőre az MVH által rendszeresített formanyomtatványon tett nyilatkozatával minden módosított tételre kiterjedően igazolja. Ezen módosítást elegendő a módosított tételek elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemben érvényesíteni, a szükséges dokumentum csatolásával.

- A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5.”Kód vagy megnevezés” oszlop), és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját. A módosításra a Vhr. 29. § (11) bekezdésének előírásai az irányadóak. Változás a korábbi gyakorlathoz képest, hogy a pályázat módosítása esetében, ha a pályázat benyújtásakor egyébként alkalmazandó Gépkatalógus nem tartalmazza az adott gépet, akkor az első olyan, ezt követően hatályos és az adott jogcím vonatkozásában alkalmazandó Gépkatalógust kell figyelembe venni, amelyben az adott gép szerepelt. Az adott jogcím vonatkozásában alkalmazandó Gépkatalógusnak minősül a jogcím érintett pályázat benyújtási időszaka vonatkozásában megnyílt kifizetési kérelem benyújtási időszakok során hatályos valamennyi Gépkatalógus. A módosításra a Vhr. 29. § (11)-(13) bekezdéseinek előírásai az irányadóak.
- A gépkatalógus a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) az Alkalmazások menüpont alatt a Gépkatalógus alkalmazáson keresztül érhető el, ahol a jogcím kiválasztásával az adott jogcím vonatkozásában hatályos Gépkatalógusok kerülnek megjelenítésre. Az alkalmazás használatához a Mozilla Firefox böngésző használata szükséges.
- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz



elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek! FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy esetleg bármelyike. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

## 1.6. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

### • Visszavonás

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipostázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

### • Lemondás

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Vhr. 24. § (1) vagy (2) bekezdésében (amelyet a támogatási rendelet 3. § (7) és (9) bekezdéseiben foglalt határidők írnak felül) foglaltaknak nem tett eleget, úgy az (1) bekezdés szerinti 6 hónapot követően, illetve a (2) bekezdés szerinti 2014. december 31. napját követően benyújtott lemondása nem fogadható el, és vele szemben a Vhr. 35. § (9) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van helye.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént,

azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

## 2. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a beruházás megtekintését biztosítani.

## V. A közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Melléklet:

1. számú melléklet - Önellenőrzési lista
2. számú melléklet – Segédlet elektronikus felület használatához
3. számú melléklet – ÉNGY import segédlet
4. számú melléklet – Közzétételi kérelem

Az elektronikus benyújtás során szkennelt formátumban feltöltendő dokumentumok:

Azonosító	Elnevezés	Benyújtás módja
a)	Közzétételi kérelem	kötelező az ügyfélkapus felületen szkennelve
b)	A Vhr. 6. § (4) bekezdése szerint idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás	idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetén kötelező az ügyfélkapus felületen szkennelve
c)	ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, azt a teljes bizonyító erejű okiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni;	kérelemtől függő az ügyfélkapus felületen szkennelve
<b>JOGCÍMSPECIFIKUS egyéb benyújtandó dokumentumok:</b>		
d)	A támogatási rendelet 7. § (2)–(6) bekezdés és 8. § (2) bekezdés szerinti árajánlatok	árajánlatos gép, eszköz beszerzéskor kötelező az ügyfélkapus felületen szkennelve
e)	Képzés esetében részletes a képző szerv által elkészített ütemterv	képzés esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve

g)	A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a pályázatban szereplő cél megvalósításáról szóló határozatának kivonatát;	önkormányzat esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve
h)	Az egyház nyilvántartásba vett adatait igazoló hatósági bizonyítványt, vagy a belső egyházi jogi személy jogi személyiségét igazoló egyházi igazolást, amelyet az egyház egészének, illetve legfőbb szervének vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy az egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki	egyház esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve
i)	A természetes személy ügyfél esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát	természetes személy ügyfél esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve
j)	Építési engedélyköteles beruházás esetén: - Az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt, vagy ennek hiányában a hatóság közokirat formájában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - Az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervezői ellenjegyzésével ellátott – építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzok	építés esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve
k)	Nem építési engedélyköteles beruházás esetén - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, valamint a műszaki leírást.	építés esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve
l)	A tervezett fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészlet	építés esetében az ügyfélkapus felületen szkennelve
m)	Eszköz, illetve gépkatalógusban nem szereplő gép esetében műszaki leírás	eszköz, illetve gépkatalógusban nem szereplő gép beszerzése esetén kötelező az ügyfélkapus felületen szkennelve

## VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM

rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet
- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- a LEADER Helyi Akciócsoportok működéséről szóló 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a LEADER térségek közötti együttműködés végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 11/2013. (III. 5.) VM rendelet
- a LEADER Helyi Akciócsoportok feladatellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szóló 30/2012. (III. 24.) VM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011 – től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII.29.) VM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM
- a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló 1893/2006/EK rendelet
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet

## **VII. A közlemény hatálya**

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 149/2011. (IX. 20.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium ([www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium](http://www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium)), valamint az MVH honlapján ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)), illetve tájékoztatás kérhető az [ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu) e-mail címen

vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségen.

**Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.**

Budapest, 2013. június. 06.

Palkovics Péter  
elnök