



Hírlevél

Pályázati útmutató LEADER pályázók részére 2.

LEADER pályázathoz csatolandó mellékletek





Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa



LEADER pályázathoz csatolandó mellékletek

A pályázóknak ismerni szükséges a **149/2011. (IX. 20.) számú MVH Közleményt**, a **76/2011. (VI.29.) VM rendeletet (LEADER)**, a **23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletet**, valamint a **Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület LEADER célterület adatlapjait!**

A jogszabályok letölthetők az Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület honlapjáról, a www.mezofoldihid.hu Letölthető dokumentumok menüpontból!

A pályázatokat **2011. szeptember 30. és október 31. között** kizárólag elektronikus úton, azonban tekintettel arra, hogy október 31. munkaszüneti napra esik a pályázat elektronikus feltöltésének **legkésőbbi dátuma 2011. november 2. napja**. A pályázatokat a www.mvh.gov.hu oldalon az „Elektronikus ügyintézés” menüpont „e-LEADER” almenüpont alatt ügyfélkapus bejelentkezést követően tölthető ki és nyújtható be elektronikusan. A pályázathoz a szükséges csatolandó dokumentumokat szintén ezen az elektronikus felületen keresztül kell csatolni szkennelt formában.

Fogalom magyarázat:

- **Kötelezően csatolandó dokumentumok:** alapjogosultsági kritérium
A pályázat kötelező mellékletei, jogosultságot igazoló dokumentumok, mivel a célterület specifikus alanyi és tárgyi feltételeknek való megfelelést támasztják alá.
Hiánypótlás: Az ilyen típusú dokumentumok nem hiánypótlathatóak, amennyiben benyújtáskor nem képezik a pályázat részét, úgy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- **Opcionális dokumentumok:** pontozást érintő
A Helyi Akciócsoport (továbbiakban: HACS) által felállított pontozási szempontokhoz kapcsolódnak, ezek képezik az értékelés alapját.
Hiánypótlás: A dokumentumok nem hiánypótlathatóak. Amennyiben az opcionális dokumentumokat nem mellékeltek a pályázat benyújtásakor, úgy az adott értékelési szempontnál a később önkéntesen megküldött dokumentumok nem vehetőek figyelembe a pontozáskor.
- **Jogosultságot és pontozás érintő dokumentum:**
Az ilyen típusú dokumentumok kettős funkcióval rendelkeznek. A pályázat kötelező mellékletei, jogosultságot igazoló dokumentumok, mivel a célterület specifikus alanyi és tárgyi feltételeknek való megfelelést támasztják alá.

Ezen túlmenően a HACS által felállított pontozási szempontokhoz is kapcsolódnak, tehát egyben pontozást érintő dokumentumok. (például: oktatási tematika)

Hiánypótlás: A dokumentumok hiánypótlathatóak, mivel alapjogosultságot érintenek, azonban nem vehetőek figyelembe a pontozáskor az adott értékelési szempontnál.

• **HACS által készített formanyomtatvány:**

A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő által meghirdetett LEADER célterületekhez alkalmazandó HACS specifikus kötelezően csatolandó és opcionális dokumentumok egy része kizárólag a HACS által készített formanyomtatványon nyújtható be, ebben az esetben a hasonló tartalmú, de nem formanyomtatványon benyújtott dokumentum nem fogadható el:

- amennyiben ez alapjogosultságot érint, úgy a pályázat elutasításra kerül,
- amennyiben az pontozást érintő dokumentum, úgy az adott értékelési szempontnál nem vehető figyelembe.

Kitöltendő adatlapok:

- Főlap – pályázati adatlap (ügyfélkapus felületen, kitöltése kötelező)
- Építési A betétlap (ügyfélkapus felületen, csak építési tételek esetén)
- Építési B betétlap (ügyfélkapus felületen, csak építési tételek esetén)
- Építési C betétlap (ügyfélkapus felületen, csak építési tételek esetén)
- Gép betétlap (ügyfélkapus felületen, MVH Gépkatalógusában szereplő beszerzendő gép esetén)
- Árajánlatos tétel bejelentő lap (ügyfélkapus felületen, MVH Gépkatalógusában NEM szereplő beszerzendő gépek, eszközök, előadói tiszteletdíjak, szolgáltatások stb. esetén)
- Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről (ügyfélkapus felületen)
- Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról (ügyfélkapus felületen)
- Közzétételi kérelem (D9901-01) (ügyfélkapus felületen szkennelve, ha az ügyfél kötelezett rá)

Kötelező mellékletek a következők:

Minden ügyfélre vonatkozóan:

- a LEADER HACS által a vonatkozó célterületben előírt csatolandó mellékletek
- A LEADER HACS HBB-je által kiállított, a pályázat HVS-hez való illeszkedését tanúsító támogató nyilatkozat (Nem hiánypótlatható!)
- LEADER vállalkozási alapú fejlesztés és LEADER közösségi célú fejlesztés jogcím keretében pénzügyi terv, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot nem haladja meg, kivéve a kis értékű célterületeket
- LEADER vállalkozási alapú és a LEADER közösségi célú fejlesztés keretében benyújtott pályázathoz, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot meghaladja természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás esetén pénzügyi és üzleti terv, települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, egyházi jogi személy vagy nonprofit szervezet esetén pénzügyi, valamint működtetési és fenntarthatósági terv

- A „Kommunikációs terv” és „A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása” című fejezetek – amennyiben a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály másként nem rendelkezik – nem képezik az üzleti terv vagy a működtetési és fenntarthatósági terv részét, benyújtásuk opcionális, függetlenül az üzleti terv vagy a működtetési és fenntarthatósági terv benyújtási kötelezettségtől. Benyújtásuk esetén a fejezeteket a (2) bekezdésben meghatározott arányosítást követően, a pontozás során egyenként maximum +5 ponttal kell figyelembe venni.
- A pályázathoz mellékelni kell a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatot (beruházás: építési tétellel, helyhez kötött eszközök beüzemelésével kapcsolatos fejlesztés; mobil eszközök beszerzése esetén nem beruházással érintett ingatlan, hanem az eszközök tárolási helye szerepel a pályázatban)
- Ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, az ügyfélnek a pályázathoz mellékelnie kell teljes bizonyító erejű magánokiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni.
- LEADER vállalkozási alapú és LEADER közösségi célú fejlesztés jogcímeek vonatkozásában építés esetén csatolni kell a pályázathoz a tervezett fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészletet
- Építési beruházások esetén tervdokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően minimálisan tartalmazza az alaprajzo(ka)t, homlokzato(ka)t, metszete(ke)t és részletrajzo(ka)t, illetve azok méretarányos adatait, a tervdokumentációt a tervezői névjegyzékben szereplő építész-tervező ellenjegyzésével kell ellátni
- Gépek, eszközök beszerzése esetén műszaki leírás és dokumentációt
- De minimis nyilatkozat (pályázati úrlapon kell nyilatkozni)
- Két árajánlatot azon tételek (építés, eszköz, szolgáltatás stb.) esetében, melyeknél a referenciaár nem állapítható meg az MVH Gépkatalógusa ill. az MVH Építési Normagyűjtemény alapján. A két árajánlatnak összehasonlíthatónak kell lennie, hasonló műszaki tartalommal kell rendelkeznie, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.
- Tradicionális eszköz beszerzése esetén egy árajánlatot kell mellékelni, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit. Az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható.
- Az árajánlatok formai követelményeinek be nem tartása esetén az árajánlat nem elfogadható!

Árajánlat formai követelményei: Az árajánlatnak tartalmaznia kell

- az ajánlatkérő és ajánlattevő nevét, címét, és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel részletes műszaki adatait,
- a kiadási tételben szereplő elemek mennyiségét és mértékegységét, valamint nettó összegeiket,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az ajánlattevő vagy képviselőjének aláírását.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az árajánlat ajánlattevőjének vagy képviselőjének aláírása nem kötelező elem, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a fenti követelményeknek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is. Elektronikus árajánlat esetén az árajánlattevő nem lehet természetes személy.

Mikro- kis és középvállalkozás ügyfél esetén:

- LEADER vállalkozási alapú fejlesztés vonatkozásában mikro- kis- és középvállalkozás esetén nyilatkozat arról, hogy a megvalósítás helye szerint illetékes LEADER HACS területén a pályázati felhívás megjelenését legalább 3 hónappal – amennyiben az illetékes LEADER HACS a vonatkozó célterületben erről eltérően nem rendelkezik – megelőzően székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezett (pályázati úrlapon kell nyilatkozni)

Önkormányzati ügyfél esetén:

- települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a támogatási pályázatban szereplő cél megvalósításáról szóló határozatának kivonata

Nonprofit szervezet ügyfél esetén:

- 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat

Egyházi jogi személy ügyfél esetén:

- a felettes egyházi szerv vagy az egyházi főhatóság által kiadott, az egyházi jogi személyiséget tanúsító okirat hiteles másolata

Természetes személy ügyfél esetében:

- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolata
- a támogatási rendelet 1. § 23. pontjában meghatározott önálló tevékenységet végző magánszemély esetében Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása

Célterület specifikus csatolandó mellékletek megtalálhatóak az Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület honlapjáról, a www.mezofoldihid.hu Letölthető dokumentumok menüpontból a Célterület Nyomtatványokra kattintva!

Hol és kitől kérhet segítséget a LEADER pályázatok benyújtásával kapcsolatban?

Név: Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület

A munkaszervezet irodájának címe: 2458 Kulcs, Rákóczi u. 139.

Telefon: 25/252-752

Fax: 25/252-752

Email: info@mezofoldihid.hu

A munkaszervezet ügyfélfogadása előzetes bejelentkezéssel a 25/252-752 vagy a 20/252-7020 telefonszámon.