



Hírlevél 2013. május

LEADER 2013 - pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók 2. o

LEADER pályázatok benyújtásának várható menete 4. o

35/2013. (V. 22.) VM rendelet rövid ismertetése 6. o

Információs fórum időpontok 9. o

Tagfelvétellel kapcsolatos tudnivalók 10. o

EMVA kifizetési kérelmek benyújtásának határideje 11. o

EMVA kifizetési kérelmek hiánypótlása 11. o

Kötelező arculati elemek 12. o



LEADER 2013 – pályázatok benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

Az ÚMVP Irányító Hatóságának tájékoztatása szerint a **LEADER rendelet kihirdetési engedélyezésének elhúzóda miatt, IH vezetői döntés alapján a pályázat benyújtási időszak június 3. helyett június 17-én kezdődik** annak érdekében, hogy a kihirdetést követően rendelkezésre álljon a tervezett felkészülési idő. A pályázatokat változatlanul forráskimerülésig, de legkésőbb augusztus 31-ig lehet majd benyújtani, egy kétszakaszos pályázati rendszerben.

A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia, melynek része a LEADER Intézkedési Terv 2013. április 10. napján került elfogadásra a közgyűlés által. A LEADER hármas köréhez kapcsoló intézkedések tervezetei jelenleg IH felülvizsgálat alatt állnak. **Az IH a jóváhagyott LEADER Intézkedési Tervet legkésőbb a támogatási időszak kezdetét megelőző 10. napon közleményben közzéteszi, vagyis előreláthatólag 2013. június 7.-én. A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület a jóváhagyott Intézkedési Tervet, valamint a Helyi Bíráló Bizottság (HBB) eljárásrendjét legkésőbb a támogatási időszak kezdetét megelőző 10. napon közzéteszi honlapján, a www.mezofoldihid.hu „Letölthető pályázati dokumentumok > EMVA IV. tengely LEADER „menüpont alatt.**

A LEADER harmadik körre az egyesületnek várhatóan 250 millió forint áll majd rendelkezésre, hogy fejlesztési elképzelések támogasson a térségben.

A pályázati feltételeket a **35/2013. (V. 22.) VM rendelet**, mint LEADER rendelet valamint az **IH által jóváhagyott Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület LEADER Intézkedési Terve** együttesen fogja meghatározni!!!

A Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület az alábbi intézkedéseket tervezi meghirdetni:

1.1 Térségi és helyi vállalkozások fejlesztése, új szolgáltatási paletták kialakítása, versenyképességük növelése

A Mezőföldi Híd HACS területén működő és induló vállalkozások beruházásainak, eszközbeszerzésének a támogatása, mely tevékenységek hozzá járulnak a versenyképesség megőrzéséhez és a szolgáltatásaik bővítéséhez. A fejlesztési elképzelés hozzá járul a munkahely megtartáshoz vagy munkahelybővítést eredményez. Támogatható tevékenységek telekhatáron belüli építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúrafejlesztés, minőség- és környezetirányzási rendszerek, szabványok bevezetése, eszközbeszerzés, gépbeszerzés, szolgáltatások beszerzése és marketing tevékenység.

Támogatási intenzitás: nem hátrányos helyzetű területen 60 %, hátrányos helyzetű területen 65 %.

Ügyfélkör: természetes személy, egyéni vállalkozó, őstermelő, mikro -, kis – és középvállalkozás.

Génebe vehető támogatás minimális és maximális összege: 1 000 000 Ft – 10 000 000 Ft.

2.1 Közrend és közbiztonság

A Mezőföldi Híd HACS területén működő szervezetek segítése annak érdekében, hogy a településeken lévő közrend és közbiztonság megteremtődjön, illetve fenntarthatóvá váljon. A településen működő közrendet és közbiztonságot felügyelő szerveződések feladatellátásukhoz kapcsolódó eszközeinek beszerzése, beruházásainak megvalósítása.

A települési vagy térségi közrend és közbiztonság érdekében megvalósított biztonságtechnikai eszközök, térfigyelő kamerarendszer, tűzoltó és polgárőr felszerelések beszerzése, valamint tűzoltó szertár és polgárőri feladat ellátó hely kialakításának és korszerűsítésének a támogatása.

Támogatható tevékenységek építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés, szolgáltatások beszerzése.

Támogatási intenzitás: 100 %

Ügyfélkör: önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet.

Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: 200 000 Ft – 5 000 000 Ft.

3.1 Szabadidős szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése, sporttevékenységekkel és rekreációval kapcsolatos fejlesztések megvalósítása

Mezőföldi Híd HACS területén megvalósuló szabadidős és sporttevékenység megteremtését szolgáló, sportolást és rekreációt biztosító létesítmények megvalósítása, felújítása, bővítése, korszerűsítése. Felnett játszótér építése. Támogatható tevékenységek telekhatáron belüli építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés, szolgáltatások beszerzése.

Támogatási intenzitás: 100 %

Ügyfélkör: önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet.

Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: 200 000 Ft – 5 000 000 Ft.

4.1 Közösségi tevékenységek fenntartását szolgáló fejlesztések megvalósítása, fejlesztése, térségi identitástudat megőrzése a fellelhető helyi értékek alapján.

Mezőföldi Híd HACS területén közösségi terek, parkok, rendezvényterek fejlesztése, újak létesítése. Meglévő épített, természeti, táji és kulturális értékek fenntartása, korszerűsítése új funkciókkal való megtöltése, bemutatásának és látogathatóságának a biztosításával. Tájházak kialakítása. Közösségi terekhez kapcsolódó eszközbeszerzés.

Támogatható tevékenységek telekhatáron belüli építés, bővítés, felújítás, korszerűsítés, ingatlanhoz kapcsolódó telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúrafejlesztés, eszközbeszerzés, marketing tevékenység, szolgáltatások beszerzése.

Támogatási intenzitás: 100 %

Ügyfélkör: önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet, egyház.

Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege: 200 000 Ft – 5 000 000 Ft.

Pályázat benyújtásának feltétele, többek között, hogy a pályázó ügyfél vállalja, hogy a pályázat benyújtását megelőzően a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesületnél tagságot létesít, vagy tagsággal rendelkezik és az egyesület által szervezett programokon legalább évente két alkalommal részt vesz! Kérem, szíveskedjen ennek megfelelően eljárni. A tagfelvétellel kapcsolatos közgyűlés várhatóan 2013. május utolsó hetében kerül sor.

Az aktuális információkat a honlapunkon a www.mezofoldihid.hu folyamatos elhelyezzük!

Kérjük, gondolja végig az alábbiakat, mielőtt benyújtja projekt javaslatát:

- Az elnyert pályázat megvalósítási határideje 2014. december 31., a kifizetési kérelem benyújtási határideje szintén ezen időpont.
- Elnyert beruházás jellegű projektek esetében az ügyfél köteles a támogatási határozat kézhezvételétől számított 6 hónapon belül a támogatási határozatban jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások nélküli támogatási összeg legalább 10 %-ával elszámolni. A támogatási határozatok várható kézhezvétele legjobb esetben 2013. december.
- A pályázati konstrukció utófinanszírozású, ami annyit jelent, hogy a beruházás megvalósítása után a kifizetett számlák és a kifizetést igazoló dokumentumok rendelkezésre állása után nyújtható be kifizetési kérelem.
- A LEADER pályázati konstrukcióban vissza nem térítendő támogatás igényelhető a támogatási intenzitás vállalkozási célú fejlesztésnél esetében 60 %, közösségi célú fejlesztésnél 100 %.
- Pályázatot kizárólag a HACS illetékességi területén lévő lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel, székhellyel, telephellyel, fióktelephellyel rendelkező és az illetékességi területen megvalósuló tevékenységekre nyújthatja be az ügyfél. Mezőföldi Híd HACS illetékességi területe 18 településen található

Pályázatok benyújtásának várható menete

Felhívjuk rá szíves figyelmüket, hogy a Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület Intézkedési Tervben foglaltak szerint a projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumokat is be kell nyújtani a projekt adatlaphoz! A pályázathoz ügyfélkapun szkennelve csatolandó dokumentumokról pedig a 35/2013. (V.22.) VM rendelet 14. §-a rendelkezik, illetve a későbbiekben megjelenő MVH-s közlemény.

1. Az ügyfél előzetes projektjavaslatot (NEM egyenlő az projektötlet adatlappal!!!) nyújt be a Helyi Bíráló Bizottságnak. A Mezőföldi Híd HACS kizárólag a HVS mellékletét képező, a LEADER HACS által előzetesen kidolgozott, szükség esetén bővített projektadatlap formátumában fogadhatja el az ügyfél projektjavaslatát. **Az ügyfél a projektjavaslatát 2 példányban postai úton nyújtja be a Mezőföldi Híd HACS-hoz.**

A projektjavaslatot legkorábban az ügyfelek a felkészülésre biztosított idő első napjától kezdve, tehát a benyújtási időszakot megelőzően (az elektronikus felület nyitását megelőzően), a HVS-ek közzétételét követően folyamatosan nyújthatnak be (a honlapon a határidők feltüntetésre kerülnek).

Az ügyfél által benyújtott projektjavaslatnak olyan adattartalommal és részletességgel kell rendelkeznie, amely alkalmas lesz a HBB támogató vagy elutasító döntés meghozatalára.

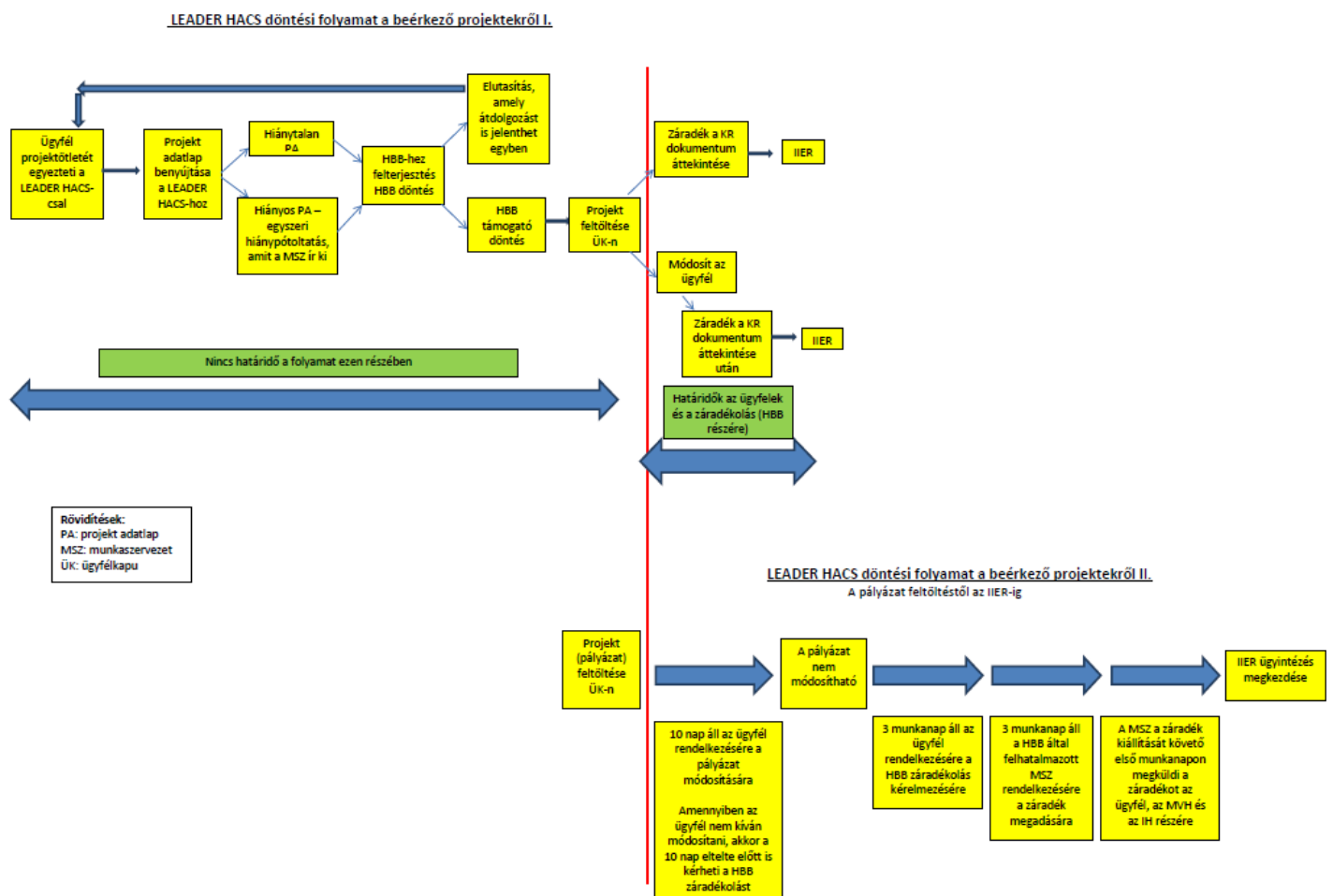
A projektjavaslatot a HACS munkaszervezete megvizsgálja. Amennyiben a formai ellenőrzés során hiányosságokat tapasztal, úgy az ügyfelet felszólítja hiánypótlásra. A hiánypótoltatott projektadatlapot a legközelebbi HBB ülésen tárgyalja meg a HBB. A hiánypótlás szükségességéről a HACS munkaszervezete postai, vagy elektronikus úton értesíti az ügyfelet. Az értesítés formáját az ügyfél előzetesen választja meg a projekt adatlapon.

2. Projektjavaslat jóváhagyását követően rögzítheti szabályosan pályázatát ügyfélkapun keresztül a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal elektronikus rendszerébe.

A rögzített kérelmet az ügyfél a benyújtást követő 10 napig tudja módosítani, illetve törölni az elektronikus felületről.

Az ügyfél a záradékolás céljából, az elektronikus rendszerbe feltöltött és véglegesített kérelméről úgynevezett „KR dokumentumot” köteles nyomtatni, ami a benyújtott kérelmével teljes mértékben azonos. Amennyiben a rögzítést követően a módosításra rendelkezésre álló 10 nap alatt bármilyen módosítást végez, úgy a módosításokról újabb „KR dokumentumot” kell nyomtatnia. A HBB felé a legutolsó módosítást követően kinyomtatott „KR dokumentumot” köteles benyújtani. Ezt követően a HBB által felhatalmazott munkaszervezet elvégzi a záradékolást. A munkaszervezet a záradék kiállítását követő első munkanapon megküldi a záradékot az ügyfél, az MVH és az IH részére.

Folyamat ábra



35/2013. (V.22.) VM rendelet rövid ismertetése

2.A támogatás igénybevételének általános feltételei

2. § (8) Kizárólag az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye, fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

(9) Egy pályázat kizárólag egy LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló projektre irányulhat

(10) A pályázat benyújtására nyitva álló időszakban egy ügyfél legfeljebb három pályázatot nyújthat be, amelybe nem számít bele az újabb pályázat benyújtásának napjáig visszavont, illetve az újabb pályázat benyújtásának napjáig jogerősen elutasított pályázat. Egy pályázat egy LEADER Intézkedési Tervben meghatározott intézkedésre, azon belül azonban több tevékenységre irányulhat

4. §(4) A jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg

a) a Gépkatalógusban beazonosítható tételek vonatkozásában a Gépkatalógus,

b) az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az ÉNGY szerinti referenciaárat.

(5) **Költségvetési szervek esetében** az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás

(6) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amely

b) e rendelet hatálybalépését követően állították ki, és

c) tartalmazza

ca) az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,

cb) a kiadási tétel műszaki adatait,

cc) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,

cd) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,

ce) a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,

cf) az ajánlattevő aláírását, valamint

cg) az árajánlat kiállításának dátumát.

(7) Elektronikus árajánlat esetén a (6) bekezdés c) pont cf) alpontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban, ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, mellékelni kell az elektronikus levelet és az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a (6) bekezdés a)–b) pontjában és a c) pont ca), cb), cc), cd), ce), cg) alpontjában meghatározott követelménynek.

Webáruházból letöltött árajánlat esetén a (6) bekezdés c) pont ca), cf) és cg) alpontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét.

(8) Amennyiben az árajánlat a (6) és (7) bekezdésben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

5. § (1) Települési önkormányzat nem vehet igénybe támogatást a helyben biztosítandó közfeladatok keretében

gázhálózat, az elektromos hálózat, az ivóvízhálózat, a szennyvízhálózat, a csapadékvíz-elvezető rendszer, a tűzi-víz vezetékek, a tűzi-víz tárolók, az utak, a járdák, a vasutak, az átereszek, a vízi létesítmények, a hulladékkezelő,

az egyedi szennyvízelhelyezés, a hírközlési, informatikai hálózat fejlesztésére, létrehozására.

(2) Települési önkormányzat nem vehet igénybe támogatást

a) az egészséges ivóvízzel való ellátásra,

b) az óvodai nevelésre és az általános iskolai oktatásra és nevelésre,

c) az egészségügyi és a szociális alapellátásra,

- d) a közvilágításra,
- e) a helyi közutak fenntartására,
- f) a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás, parkolás biztosítására, valamint
- g) a nemzetiségek jogainak érvényesülését szolgáló, valamint az (1) bekezdésben meghatározott, kötelezően biztosítandó feladatok ellátását szolgáló épület, épületrész, eszköz és technológia fejlesztésére, létrehozására.

3. Közösségi célú fejlesztések

7. § (1) Pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területéhez tartozó településen működő

- a) települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, amelynek a fejlesztéssel, tevékenységgel érintett település a tagja,
- b) nonprofit szervezet, valamint
- c) egyház.

(2) A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100%-a.

(3) A Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás vagy fejlesztés tárgya – a fenntarthatóságának biztosítása érdekében – az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

4. Vállalkozási célú fejlesztések

8. § (1) Pályázat benyújtására jogosult a LEADER HACS illetékességi területén fekvő településen

- a) működő mikro-, kis- és középvállalkozás,
- b) induló mikro-, kis- és középvállalkozás,
- c) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy, amennyiben vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát, illetve ha a pályázattal érintett tevékenység működési engedélyhez kötött új tevékenység, akkor az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felveszi az egyéni vállalkozói tevékenységei közé, vagy
- d) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező mezőgazdasági őstermelő, amennyiben a pályázatban meghatározott fejlesztés saját előállítású vagy helyi termék előállítására, feldolgozására, valamint piacra jutásának elősegítését célzó tevékenységre irányul.

(3) Nem jogosult támogatásra a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti alábbi tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztés:

- a) NACE Rev. 2. B nemzetgazdasági ág – Bányászat, kőfejtési tevékenység;
- b) NACE Rev. 2. 47.30 gépjármű-üzemanyag kiskereskedelem;
- c) NACE Rev. 2. 46 nagykereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
- d) NACE Rev. 2. K nemzetgazdasági ág – Pénzügyi, biztosítási tevékenység;
- e) NACE Rev. 2. L nemzetgazdasági ág – Ingatlanügyletek;
- f) NACE Rev. 2. O Nemzetgazdasági ág – Közigazgatás, védelem; kötelező társadalombiztosítás;
- g) NACE Rev. 2. P Nemzetgazdasági ág – Oktatás, kivéve 85.5 Egyéb oktatás;
- h) NACE Rev. 2. 77.31 Mezőgazdasági gépkölcsönzés;
- i) NACE Rev. 2. 03.2 Halgazdálkodás;
- j) NACE Rev. 2. 49 Szárazföldi, csővezetékű szállítás;
- k) NACE Rev. 2. 50 Vízi szállítás;
- l) NACE Rev. 2. 51 Légi szállítás.

4) A támogatás mértéke, ha az ügyfél a fejlesztést

a) hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 65%-a;

b) nem hátrányos helyzetű területen valósítja meg, akkor az összes elszámolható kiadás 60%-a.

(5) A megítélhető támogatási összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet) képezi, amelynek értelmében a vállalkozási célú fejlesztés esetén az e rendelet alapján megítélt támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében de minimis támogatásnak minősül.

6. A pályázat benyújtása

13. § (1)A pályázatot az egyes mezőgazdasági és agár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint, az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, **ügyfélkapun keresztül kell benyújtani az MVH-hoz 2013. június 17-én 08:00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-én 18:00 óráig.** A pályázathoz csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

(2) Az ügyfél a pályázat benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő első belépést követő ötödik nap végéig nyújthatja be pályázatát. Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett pályázat tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be. Újabb belépést követően a pályázat – az újabb belépést követő ötödik nap végéig – benyújtható.

(5) A pályázat benyújtási időpontja az utolsó módosítás időpontja.

(6) A pályázat benyújtását követően hiánypótlásnak nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, jogszabály alapján pályázatához csatolandó dokumentumot a pályázat benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújt be, a pályázata érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(8) A pályázat benyújtásának feltétele a HBB által kiállított támogató nyilatkozat, amelyet a HBB megküld az ügyfél és az MVH részére.

(10) A pályázat benyújtásának napját követően legkésőbb a pályázat módosítására nyitva álló öt napot követő három munkanapon belül az ügyfélnek kérnie kell a HBB-től a támogató nyilatkozat záradékolását. A HBB a záradékolási kérelem kézhezvételét követő három munkanapon belül megvizsgálja, hogy a benyújtott pályázat a HBB támogató nyilatkozat kiállítási feltételeinek megfelel-e és a nyilatkozat záradékának kitöltésével igazolja a HBB döntésnek való megfelelést. A záradék kiállítását követő munkanapon a LEADER HACS megküldi a záradékolt nyilatkozatot az ügyfél, az IH és az MVH részére.

(11)A HBB által záradékolt támogató nyilatkozat hiányában a pályázat elutasításra kerül.

14. § (1) A pályázathoz mellékelni kell

a) a települési **önkormányzat**, települési nemzetiségi önkormányzat, illetve önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás ügyfél esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsának a támogatási kérelemben szereplő cél megvalósításáról szóló **határozatának kivonatát**;

b) az **egyház** nyilvántartásba vett adatait igazoló hatósági bizonyítványt, vagy a belső egyházi jogi személy jogi személyiségét igazoló egyházi igazolást, amelyet az egyház egészének, illetve legfőbb szervének vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy az egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;

c) **vállalkozási célú fejlesztés esetén** az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó szervezetek esetében az ügyfél által

ca) az adott pénzügyi évben, valamint

cb) az előző két pénzügyi évben megítélt **de minimis támogatásról szóló nyilatkozatot**;

d) **természetes személy** ügyfél esetében a **lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát**;

e) a Vhr. 27. § (1) bekezdés b) pontja szerinti okiratot, amennyiben a pályázat nem kizárólag marketingre vagy tanulmánykészítésre irányul;

„VHR 27. § (1) A támogatási kérelemhez mellékelni kell

b) ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, azt a teljes bizonyító erejű okiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni;”

f) legalább két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező árajánlatot, amennyiben a referenciaár a 4. § (4) bekezdésében foglaltak alapján nem állapítható meg, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

(2) A támogatási kérelemhez **építési beruházások esetén** – a Vhr.-ben foglaltaktól eltérően – mellékelni kell a következő dokumentumok **egyszerű másolatát**:

a) építési engedélyköteles beruházás esetén

aa) az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedély vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolás az építésügyi eljárás megindításáról, és

ab) az ügyfél nevére szóló – a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építési-műszaki dokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakzokat, homlokzatokat, metszeteket);

b) nem építési engedélyköteles beruházás esetén

ba) az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozat arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és

bb) az ügyfél nevére szóló – a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrakzokat;

c) a tervezett fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészlet.

Meghívó információs fórumra

Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület **2013. június 6.-án és 2013. június 13.-án** 10 órai kezdettel Kulcson az egyesület tárgyaló termében (2458 Kulcs Rákóczi u. 139.) **információs fórumot** tart, melyre ezúton tisztelettel és szeretettel meghívom.

Témakör:

1. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák **LEADER** fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló **35/2013. (V. 22.) VM** rendelet ismertetése, a pályázatok benyújtását megelőző lépések, pályázatok összeállításával kapcsolatos tudnivalók.

Tagfelvétellel kapcsolatos tudnivalók

A tag felvételéről belépési nyilatkozat alapján a Közgyűlés dönt minősített szótöbbséggel az erre vonatkozó belépési nyilatkozat benyújtását követő első ülésen. A belépési nyilatkozatot mellékleteivel együtt az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani, eljuttatni.

A belépési nyilatkozat, valamint a tagfelvétel ajánlás formanyomtatványok letölthetőek az Egyesület honlapjáról a „Tagság/Tagfelvétel” menüpont alatt.

A belépési nyilatkozathoz csatolni kell:

- az Egyesület legalább két tagjának előzetes írásos ajánlását
- jogi személyek illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetében a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létezését, képviselőjének nevét igazoló okiratot, valamint
- gazdasági társaság, önkormányzat esetén a képviselő aláírási címpéldányát, valamint
- az üzleti szférába tartozók esetében egy nyilatkozatot, miszerint nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, nincs lejárt tartozása.

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet:

- aki, amely a belépési nyilatkozatban elfogadja az Egyesület alapszabályát, és a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítését vállalja, és
- természetes személy tagok esetében, aki cselekvőképes, a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- belépési nyilatkozatban vállalja, hogy részt vesz az Egyesület munkájában, fizeti a tagdíjat, és
- a felvételéhez az Egyesület legalább 2 tagjának előzetes írásos – felvételre vonatkozó - ajánlását megkapta, és
- az üzleti szférába tartozó tagok esetében az, amely nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, nincs lejárt tartozása.

A tagsági jogviszony a Közgyűlés felvételtől való döntésének napjával jön létre.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- a tag köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait, az Elnökség határozatait betartani,
- a tag köteles az Egyesület munkájában részt venni,
- a tag köteles az Egyesület céljainak megvalósításában részt venni,
- a tag köteles betartani azt az alapszabályi rendelkezést, miszerint az Egyesület nevében a sajtó képviselői részére csak az Egyesület képviselője tehet nyilatkozatot, adhat felvilágosítást,
- a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles haladéktalanul bejelenteni az Elnökségnek, ha képviselőjének képviseleti joga megszűnt, és köteles az új képviselő személyét bejelenteni,
- a tag köteles magatartásával, tevékenységével az Egyesület jó hírnevét öregbíteni,
- a tag köteles a tagdíjat megfizetni.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megszűnésével,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- az Egyesület megszűnésével.

A tag kizárásáról az Elnökség jogosult dönteni, egyhangú döntéssel.

Május 31-én lejár kifizetési kérelmek benyújtásának határideje

FIGYELEM! Hamarosan lezárul az egyes EMVA-ból társfinanszírozott beruházási jogcímek esetén a kifizetési kérelmek beadási időszaka!

2013. május 31-én zárul az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) társfinanszírozásában megvalósuló egyes beruházási jellegű támogatások kifizetése iránti kérelmek benyújtásának időszaka.

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy kifizetési kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül, 2013. május 31-én éjfélig lehet benyújtani.

A fenti határidő jogvesztő azon ügyfelek esetében, akik a vonatkozó jogcímrendelet vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján, az ott meghatározott 6, 9 illetve 24 hónapos, határidőn belül kötelesek kifizetési kérelmet benyújtani. 2013. május 31-én éjfélig nyújthatják be kifizetési kérelmüket azon ügyfelek is, akik esetében a fent hivatkozott kérelembenyújtási határidő lejárt a benyújtási időszakon kívülre (2013. június 1 - július 31.) esik, mert a kifizetési kérelem benyújtási kötelezettség kizárólag a benyújtására nyitva álló időszakon belül teljesíthető.

Elektronikus kifizetési kérelmek hiánypótlása

A 2013. február 1. és 2013. május 31. közötti időszakban elektronikusan beküldött kifizetési kérelmek hiánypótlása továbbra is papír alapon történik.

Az 52/2013. (III.8.) számú MVH közlemény tartalmazza az egyes EMVA-ból finanszírozott beruházási jellegű támogatások kifizetése iránti kérelmek hiányos elektronikus benyújtása esetén kiírt hiánypótlásra, illetve nyilatkozattételre felhívó végzés alapján benyújtandó dokumentumok rendszeresítéséről szóló formanyomtatványokat, tehát **a mikrovállalkozás, falufejlesztés, vidéki örökség, turisztika és LEADER kifizetési kérelmek hiánypótlásához szükséges dokumentumokat!**

A hiánypótláshoz szükséges dokumentumok letölthetők a www.mezofoldihid.hu honlap „EMVA kifizetési kérelmekhez tartozó nyomtatványok > Elektronikus kifizetési kérelmek hiánypótlásához” menüpontból.

Kötelező arculati elemek!



Tájékoztatjuk, hogy 2012. augusztus 15-én megjelent a 97/2012 (VIII.15.) IH Közlemény "A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről" címmel. Ennek értelmében az EMVA által társfinanszírozott, azaz a Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Programból támogatott projektek, beruházások esetén új arculati elemeket kell használni.

Az arculati kézikönyv és a kapcsolódó vektorgrafikus állományban letölthető file-ok elérhetők az Egyesület honlapján.

Az EMVA keretében támogatott **projektgazdáknak a beruházás helyszínén vagy a beruházással érintett eszközökön legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig meg kell jeleníteniük a támogatás forrását.**

A támogatás összegét a támogatási határozat meghozatalának évének január 1-jei árfolyamával szükséges számolni a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 9.§ (7)-(8) bekezdésében meghatározottak alapján.

Infrastrukturális és építési beruházás esetén, ha a megítélt támogatás összege az 500 000 euro-t nem meghaladja meg kis projektábrát (A1) kell kihelyezniük a kedvezményezettnek.

Eszközbeszerzés esetén az infrastrukturális fejlesztéseknél alkalmazandó projektábrák adataival megegyező, A4 méretű matrica elhelyezése szükséges. Amennyiben ilyen méretű matrica elhelyezése az eszköz méretétől függően nem lehetséges, az eszközök tárolási helyén ún. kis projektábrát szükséges kihelyezni.

Rendezvények esetén szintén az infrastrukturális fejlesztéseknél alkalmazandó projektábrák adataival megegyező, A4 méretű tábla elhelyezése szükséges.



Amennyiben az elnyert támogatás valamilyen szolgáltatás nyújtására irányul (pl.: képzés, konferencia), akkor a kedvezményezettnek a projekt kapcsán a plakátjain, meghívóin, programfüzeteiben, az esemény helyén a bejáratnál kiállított fogadó tábláin valamint a bemutatott prezentációk végén, egyéb kiadványokon, szórólapokon, szakmai tanulmányokban stb. kötelezően szerepeltetni kell az arculati elemeket.

Mezőföldi Híd Térségfejlesztő Egyesület

A munkaszervezet irodájának címe: 2458 Kulcs, Rákóczi u. 139.

Telefon: 25/252-752

Fax: 25/252-752

Email: info@mezofoldihid.hu

A munkaszervezet ügyfélfogadása telefonon történő előzetes bejelentkezés alapján!

Kulcs, 2013. május 29.

